

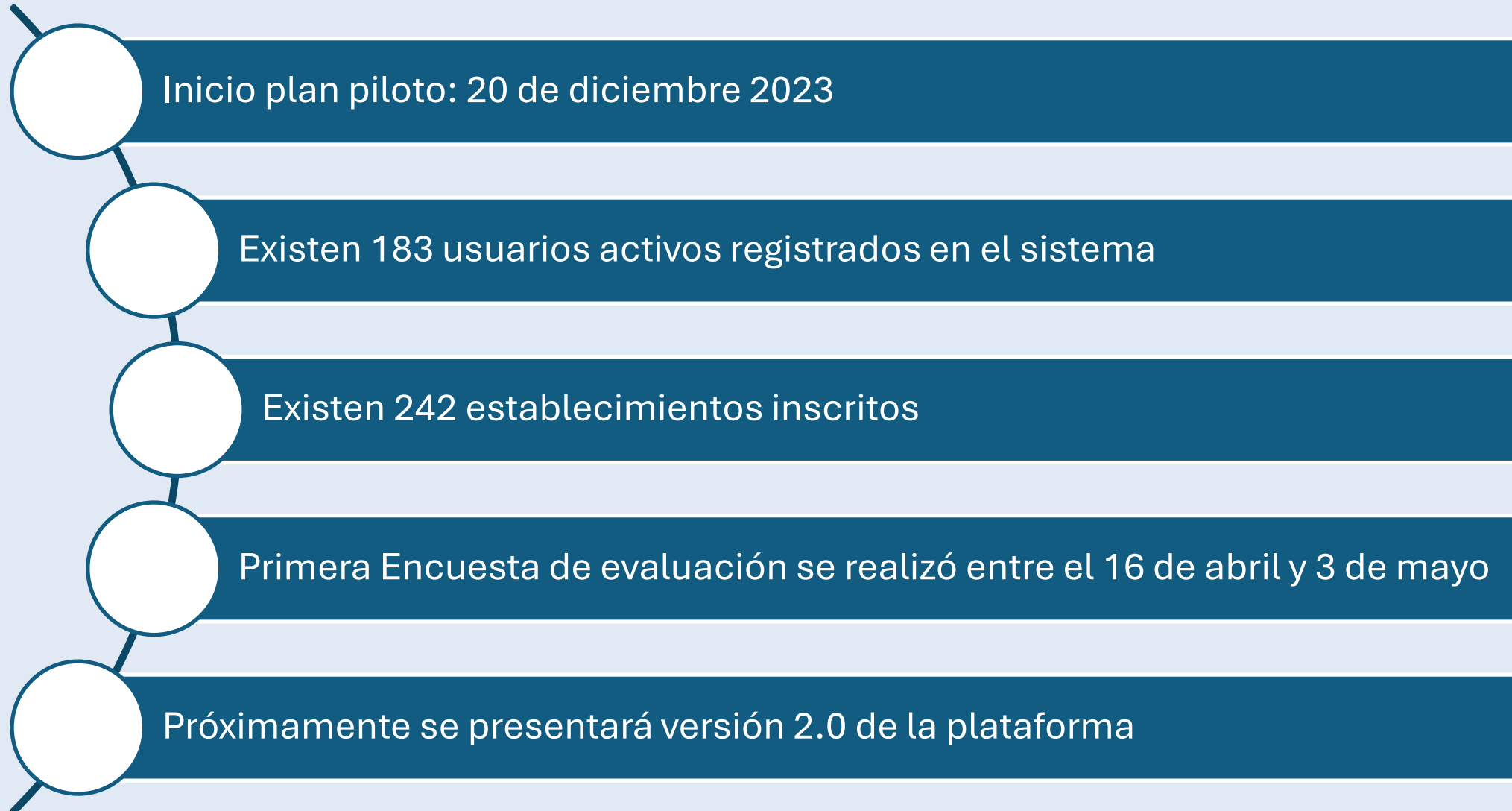
Capacitación Plataforma EPRO

Julio 2024

Departamento de Inmunizaciones
División de Prevención y Control de Enfermedades
Subsecretaría de Salud Pública
Ministerio de Salud



Antecedentes



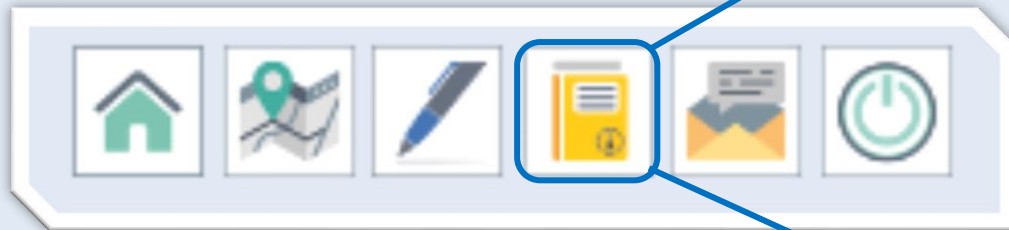
Ventajas de la Plataforma EPRO

- Optimiza el flujo de trabajo existente, permitiendo acceso a las notificaciones a todos los niveles del proceso de gestión de EPRO.
- Sistema seguro, donde todo el flujo de información está resguardado, permitiendo disminuir el envío de información confidencial por correo electrónico.



Manual de uso de la plataforma:

Seleccione el siguiente botón del menú principal.



<https://vacunas.minsal.cl/wp-content/uploads/2024/03/Instructivo-plataforma-EPRO.pdf>

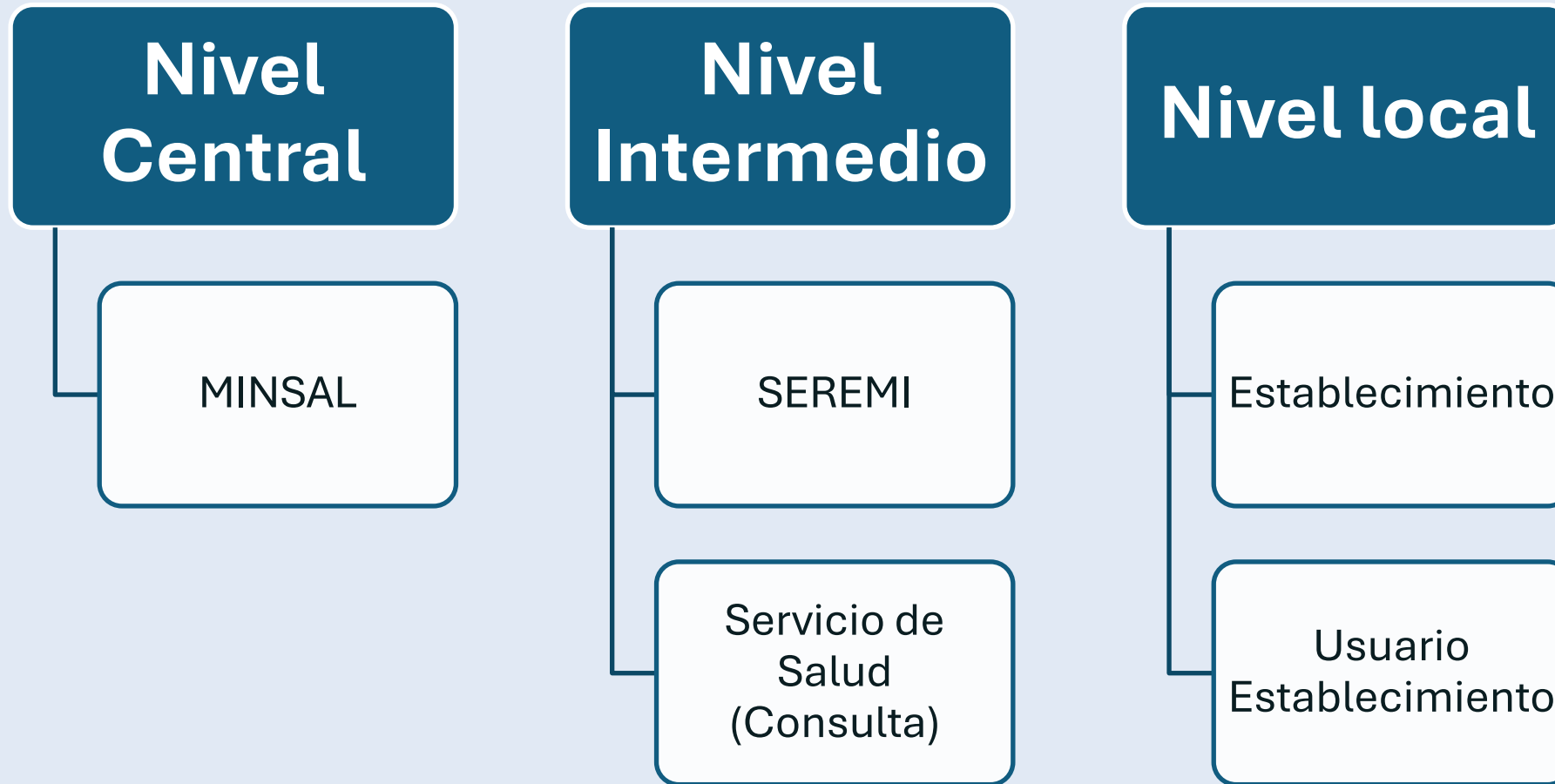




Tipos de perfil y sus funcionalidades



Tipos de perfil



Funcionalidades según tipo de perfil

| Menú | Funcionalidades | Nivel Central | Nivel Intermedio | | Nivel local | |
|----------------|--------------------------------|---------------|------------------|-------------------|--|-------------------------|
| | | MINSAL | SEREMI | Servicio de Salud | Establecimiento (Encargado(a) del vacunatorio) | Usuario Establecimiento |
| Notificaciones | Notificar | | | | X | X |
| | Carga masiva de notificaciones | | | | X | X |
| | Historial de notificaciones | X | X | X | X | X |
| Seguimientos | Seguimiento y cierre de caso | | | | X | X |
| | Historial de seguimientos | X | X | X | X | X |
| Administración | Administración de usuarios | X | X | | X | |
| | Carga masiva de usuarios | X | X | | X | |



Creación de usuarios



Creación de usuarios



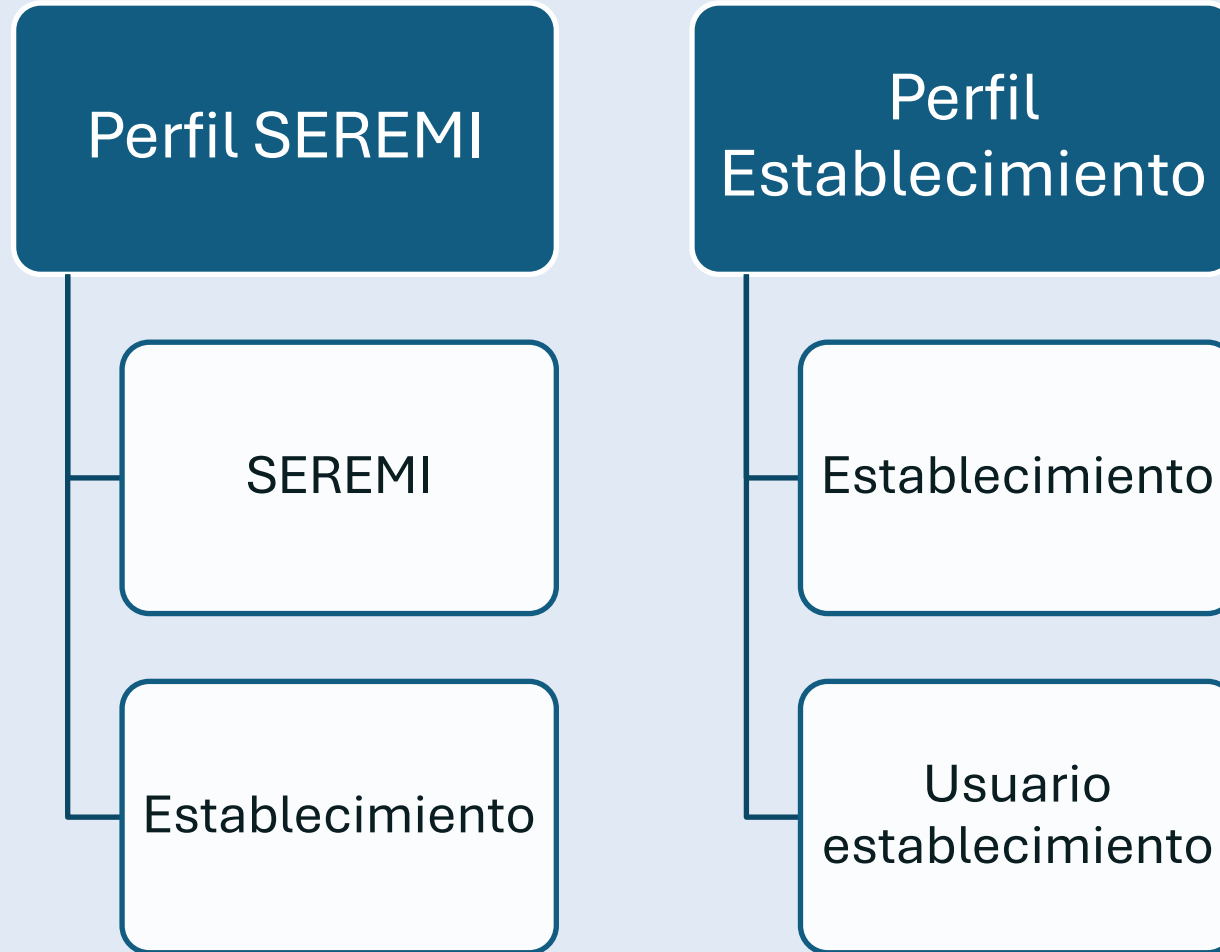
**Creación de usuario desde
“administración de usuarios”**



**Creación de usuario desde
página principal**



¿Quiénes pueden crear usuarios?



Creación de usuarios desde “Administración de usuarios”

Ingresa a la opción “**Administración**” disponible en el menú principal y lateral. Luego, debe seleccionar “**Administración de usuarios**” y presionar el botón “**Crear Usuario**”. El sistema solicitará los datos del usuario a crear y se debe especificar el Rol del perfil. Finalmente, debe presionar el botón “**Guardar**”, lo que gatillará el envío de un correo electrónico para ingresar a la plataforma.

Ejemplo desde Perfil SEREMI:

| | | | |
|----------------------|-------------|---------|---------------|
| Región: | -- Todos -- | Comuna: | -- Todos -- |
| Establecimiento: | -- Todos -- | | |
| Nombre: | | RUN: | |
| Crear usuario | | | Buscar |



Creación de usuarios desde “Administración de usuarios”

Ingresar a la opción “**Administración**” disponible en el menú principal y lateral. Luego, debe seleccionar “**Administración de usuarios**” y presionar el botón “**Crear Usuario**”. El sistema solicitará los datos del usuario a crear y se debe especificar el Rol del perfil. Finalmente, debe presionar el botón “**Guardar**”, lo que gatillará el envío de un correo electrónico para ingresar a la plataforma.

Ejemplo desde Perfil SEREMI:

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|------------|---|
| Run Profesional: | <input type="text"/> | <input type="button" value="Buscar"/> | <input type="button" value="Limpiar"/> | Profesión: | <input type="text"/> |
| Nombre: | <input type="text"/> | | | Correo: | <input type="text"/> |
| Primer apellido: | <input type="text"/> | | | Teléfono: | <input type="text"/> |
| Segundo apellido: | <input type="text"/> | | | Estado: | <input checked="" type="radio"/> Vigente <input type="radio"/> No vigente |
| Rol: | <input type="text" value="Establecimiento"/> | | | | |
| Región: | <input type="text" value="de Valparaíso"/> | | | Comuna: | <input type="text" value="Algarrobo"/> |
| Establecimiento: | <input type="text" value="Centro de Salud Familiar Algarrobo"/> | | | | |
| <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/> | | | | | |



Creación de usuarios desde “Administración de usuarios”

- ✓ Al usuario creado le llegará un mail de bienvenida.
- ✓ Debe ingresar con su RUT y la contraseña descrita en este mail.



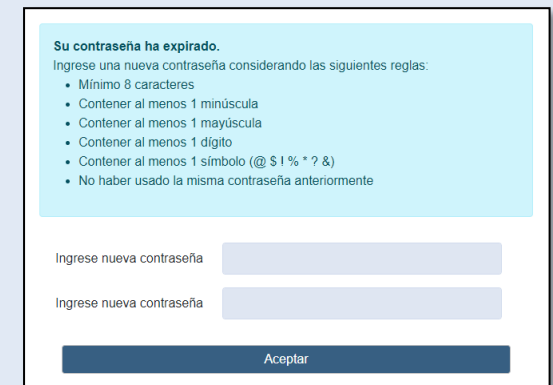
Creación de usuarios desde “Administración de usuarios”

- Digitar su RUT (sin puntos y con guion) e ingresar la contraseña indicada en el correo, posteriormente presione aceptar.
- En el primer acceso, el sistema solicitará cambiar la contraseña antes del ingreso formal al sistema. Esta contraseña debe tener ciertas reglas de seguridad como muestra la imagen.
- Luego de crear su nueva contraseña aparecerá un mensaje de validación, indicando que debe iniciar sesión nuevamente.



Formulario de inicio de sesión con los siguientes campos:

- Icono de usuario y campo de texto: "Ingrese RUT (Ej: 12345678-9) *
- Icono de candado y campo de texto: "Ingrese contraseña *
- Botón de "Aceptar" en un recuadro azul oscuro.
- Enlaces de "Recuperar contraseña" y "Registrarse" en azul.
- Nota: "(*) Campos obligatorios"

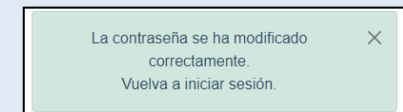


Mensaje de contraseña expirada con las siguientes reglas de seguridad:

- Su contraseña ha expirado.
- Ingrese una nueva contraseña considerando las siguientes reglas:
- Mínimo 8 caracteres
- Contener al menos 1 minúscula
- Contener al menos 1 mayúscula
- Contener al menos 1 dígito
- Contener al menos 1 símbolo (@ \$! % * ? &)
- No haber usado la misma contraseña anteriormente

Formulario de cambio de contraseña con:

- Campos de "Ingrese nueva contraseña" (dos veces).
- Botón de "Aceptar" en un recuadro azul oscuro.



Mensaje de validación de contraseña:

La contraseña se ha modificado correctamente.
Vuelva a iniciar sesión.

Botón de cerrar (X) en azul.



Creación de usuario desde página principal

Para crear un usuario, debe seleccionar la opción “Registrarse” y completar todos los datos solicitados:

- Ingrese RUT sin puntos y con guion. Al seleccionar el botón “validar”, los datos: nombre, apellido paterno, apellido materno y profesión serán completados automáticamente.
- Digite de forma manual: correo electrónico, teléfono y contraseña.
- Seleccione de las listas desplegables: región, provincia, comuna y nombre del establecimiento.

Esta información será revisada y validada por la persona encargada del vacunatorio. Luego de esta aprobación, llegará un correo electrónico a su mail informando de la creación exitosa de su cuenta.

The screenshot shows the 'Registrarse' form on the website of the Department of Immunizations (DIPRECE) of the Subsecretaría de Salud Pública. The form includes the following fields:

- RUT: Ingrese su RUT (Ej.: 12345678-9) with 'Validar' and 'Limpiar' buttons.
- Nombre: Ingrese su nombre
- Apellido paterno: Ingrese su apellido paterno
- Apellido materno: Ingrese su apellido materno
- Correo electrónico: Ingrese su correo electrónico
- Teléfono: Ingrese su número de teléfono
- Profesión: Ingrese su profesión
- Contraseña: Ingrese contraseña and Reingrese contraseña
- Región: de Arica y Parinacota (dropdown)
- Provincia: Arica (dropdown)
- Comuna: Arica (dropdown)
- Establecimiento: Actividades gestionadas por la Dirección del Servicio para (dropdown)

At the bottom, there is an 'Aceptar' button and a 'Volver' link. A bracket on the right side of the form groups the 'Región', 'Provincia', 'Comuna', and 'Establecimiento' fields under the label 'Datos del establecimiento'.

Creación de usuario desde página principal

La persona encargada del vacunatorio debe ingresar **“Administración de usuarios”** y aprobar esta solicitud.

Solicitudes pendientes 1
Usuarios

Región: Metropolitana de Santiago ▼

Comuna: Ñuñoa ▼

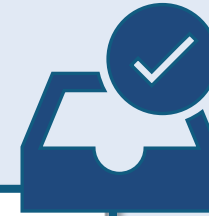
Establecimiento: Centro Logístico de Vacunación MINSAL ▼

Buscar


| RUN | Nombre completo | Correo | Tipo profesional | |
|-----|--|---|---|---|
| | GONZALO | @gmail.com | TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ENFERMERÍA | Aceptar Rechazar |



Creación de usuario desde página principal



Solicitud de Registro Aceptada > Recibidos x

 **Sistema EPRO** <pni.minsal.23@gmail.com>
para mí ▾


Ministerio de Salud
Gobierno de Chile




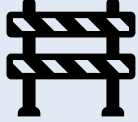
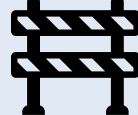
Hola GONZALO !
Tu solicitud de registro ha sido aceptada. Ya puedes ingresar a nuestra plataforma con tus datos de acceso.





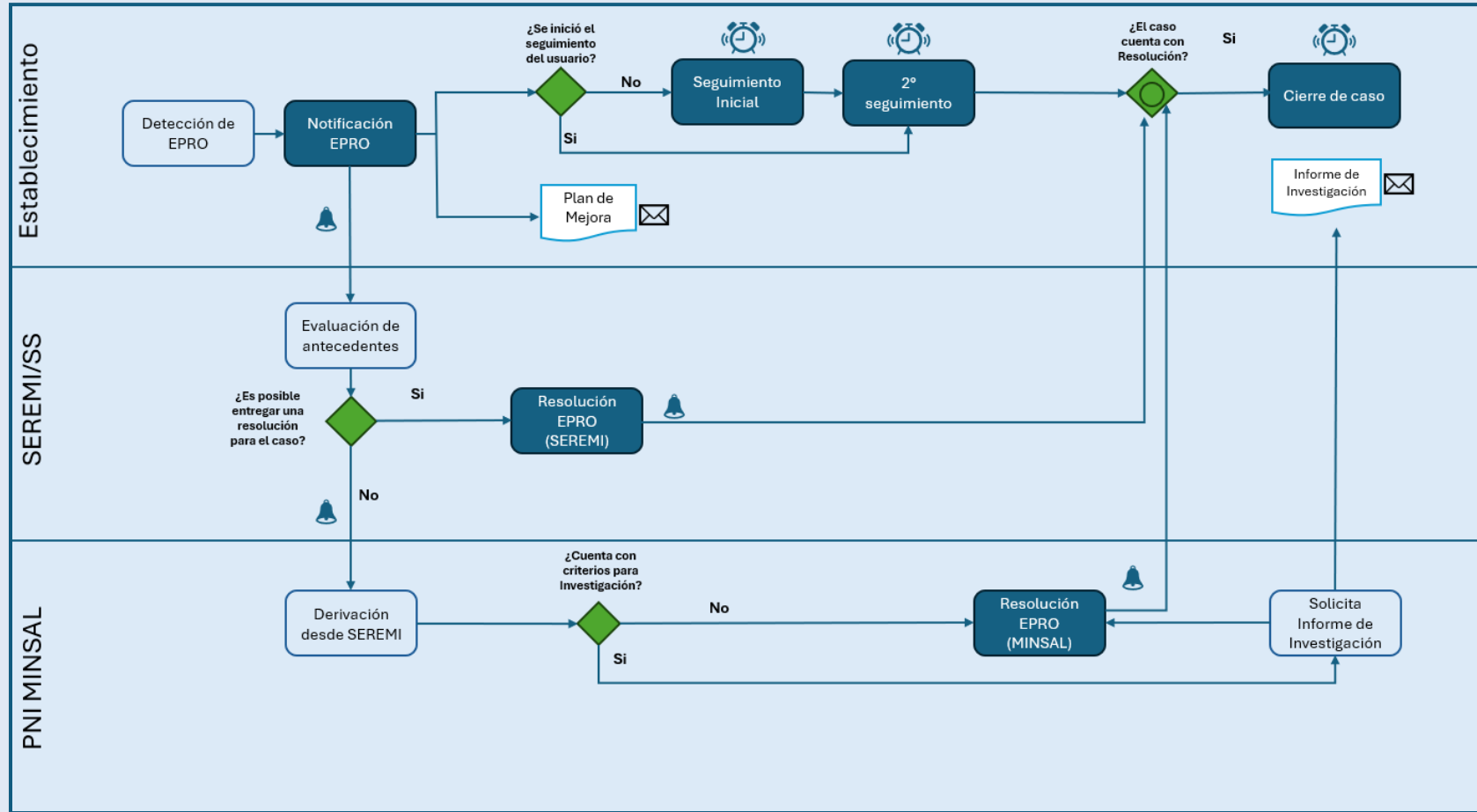
Funcionamiento de la plataforma

¿Qué se puede realizar en la plataforma?

-  Notificación
-  Seguimiento y cierre de caso
-  Enviar y recibir indicaciones para cada caso
-  Plan de Mejora
-  Informe de investigación



Flujograma de la plataforma



| Símbolo | Significado |
|---------|--|
| | Acción o actividad en la plataforma EPRO |
| | Actividad sujeta a una condición |
| | Indica que se genera un correo electrónico automático |
| | Indica que se genera un correo electrónico automático a modo de recordatorio |
| | Documento |
| | El documento se debe enviar por correo electrónico |



Perfil Establecimiento y usuario establecimiento



Ingreso al sistema

- Para conectarse a la plataforma de EPRO, digite **epro.minsal.cl** en la barra de direcciones URL de su explorador web y presione enter.
- Ingrese su RUT, contraseña y presione botón “Aceptar”

Ministerio de Salud
Gobierno de Chile

Departamento de Inmunizaciones
DIPRECE / Subsecretaría de Salud Pública

Ingrese RUT (Ej: 12345678-9) *

Ingrese contraseña *

(*) Campos obligatorios

Aceptar

[Recuperar contraseña](#)

[Registrarse](#)

Versión 1.0

Perfil Establecimiento

Una vez que ingrese con su RUT y contraseña, accederá a la vista del Menú Principal.

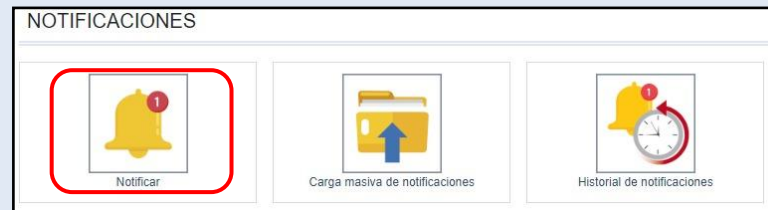
The screenshot displays the main dashboard of the 'Perfil Establecimiento' application. At the top, a header bar shows the user's name 'ALEXIS BARRENA OLIVARES' and the establishment name 'Establecimiento: Actividades gestionadas por la Dirección del Servicio para apoyo de la Red (S.S de Arica)'. A navigation menu on the left lists various functions: INICIO, NOTIFICACIONES (with sub-items 'Notificar', 'Carga masiva de notificaciones', and 'Historial de notificaciones'), SEGUIMIENTOS (with sub-items 'Seguimiento y cierre de caso', 'Historial de seguimientos', and 'Informe de investigación'), and ADMINISTRACIÓN (with sub-items 'Administración de usuarios' and 'Carga masiva de usuarios'). The main content area is organized into three sections: 'NOTIFICACIONES' with icons for 'Notificar', 'Carga masiva de notificaciones', and 'Historial de notificaciones'; 'SEGUIMIENTOS' with icons for 'Seguimiento y cierre de caso', 'Historial de seguimientos', 'Informe de investigación', and 'Estado de Informe de investigación'; and 'ADMINISTRACIÓN' with icons for 'Administración de usuarios' and 'Carga masiva de usuarios'. The version 'Versión 1.0' is indicated at the bottom left.



Notificación

Perfil Establecimiento-Usuario Establecimiento

Para ingresar una **notificación**, debe seleccionar el ícono “**Notificar**” que aparece en el Menú Principal en la sección de “Notificaciones”.



Una notificación se divide en **3 pestañas** principales:

1. Información del paciente y notificador
2. Antecedentes del EPRO
3. Antecedentes complementarios



Antecedentes del paciente

En esta sección debe ingresar los datos de la persona afectada por el EPRO.

Buscador por RUN:
Se despliegan datos de paciente de forma automática.

Sexo: Si selecciona "Mujer", se despliega la opción de indicar "Embarazo"

Antecedentes del Paciente

| | |
|---|---|
| <p>Tipo de documento: <input type="text" value="RUN"/></p> <p>Nr. de documento: <input type="text" value="9999999-1"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> </p> <p>Nombres: <input type="text" value="HELENA VICTORIA"/></p> <p>Apellido paterno: <input type="text" value="PEREIRA"/></p> <p>Apellido materno: <input type="text" value="FUENTES"/></p> <p>Fecha de nacimiento: <input type="text" value="1993"/> <input type="text" value="Diciembre"/> <input type="text" value="14"/></p> <p>Edad: 29 años, 6 meses, 22 días</p> <p>Sexo: <input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> Intersex (Indeterminado) <input type="radio"/> No informado <input type="radio"/> Desconocido </p> <p>Pertenencia a pueblo indígena: <input type="radio"/> Mapuche <input type="radio"/> Rapa Nui (Pascuense) <input type="radio"/> Quechua <input type="radio"/> Diaguita <input type="radio"/> Yagán (Yámana) <input checked="" type="radio"/> Ninguno <input type="radio"/> Aymara <input type="radio"/> Lican Antai (Atacameño) <input type="radio"/> Colla <input type="radio"/> Kawésqar <input type="radio"/> Otro </p> | <p>Región de residencia: <input type="text" value="Metropolitana de Santiago"/></p> <p>Comuna: <input type="text" value="Calera de Tango"/></p> <p>Dirección: <input type="text"/></p> <p>N°: <input type="text"/> Dpto.: <input type="text"/></p> <p>Teléfono fijo: <input type="text"/></p> <p>Teléfono celular: <input type="text"/></p> <p>Correo: <input type="text"/></p> <p>Embarazo: <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Desconocido</p> <p>Semanas de gestación: <input type="text" value="Ingrese un valor entre 1 y 42"/></p> |
|---|---|

Datos no obligatorios

Embarazo:
Si selecciona opción "Sí", debe indicar las semanas de gestación.



Antecedentes del evento EPRO

Antecedentes del Evento

Fecha/Hora de vacunación: 05-06-2023 10:20

Descripción del evento: El error ocurre en Punto de Vacunación Parque Almagro. Debido a alta afluencia de público, me confundo y administro 0,2 mL de vacuna Pfizer Adulto. El vial se diluyó correctamente con 1,8mL de SF.

Región: Metropolitana de Santiago

Comuna: Santiago

Punto de vacunación: Punto de Vacunación Parque Almagro

Derivación para seguimiento: Sí No

Región: de Coquimbo

Comuna: Coquimbo

Establecimiento: Centro de Salud Familiar Dr. Sergio Aguilar Delgado

Tipo de EPRO: (Marque al menos 1 opción)

- Se administró vacuna con material contaminado
- Administración de vacuna incorrecta
- No se respetó contraindicación de vacuna
- Administración de dosis extra
- Se diluyó vacuna de forma incorrecta
- Administración de vacuna en zona del cuerpo incorrecta
- Uso de diluyente incorrecto
- Vacuna fuera de rango de t°
- Administración de excedente del contenido del vial
- Se administró dosis incorrecta
- Vía de administración incorrecta
- Administración de vacuna a paciente de edad incorrecta
- Registro incorrecto
- Administración de vacuna en cuarentena no apta para su uso
- Intervalo incorrecto
- Administración de vacuna a paciente incorrecto
- Vacuna fuera de fecha de vigencia

Ingrese vacuna(s) del evento:

| Detalle | Acción |
|----------------------------|--------|
| No hay registro de vacunas | |

Agregar

Datos del establecimiento en el cual recibió la vacuna

Este botón se utilizará en caso de que el usuario requiera seguimiento en una región distinta a donde fue vacunado **Previa coordinación con SEREMI a derivar.**

Especificar región, comuna y establecimiento al cual se derivará usuario.

Antecedentes del Evento

Fecha/Hora de vacunación: 05-06-2023 10:20

El error ocurre en Punto de Vacunación Parque Almagro. Debido a alta afluencia de público, me confundo y administro 0,2 mL de vacuna Pfizer Ad

Guardar Vacuna/Diluyente

Región

Comuna

Punto

Derivado

Tipo

(Marca)

| | | | |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| Vacuna | COVID - PFIZER | Lote | AB1234 |
| Fecha vencimiento | 20-06-2023 | N° de dosis | 2° |
| Vía de administración | Intramuscular | Sitio de punción | Deltoides izquierdo |
| Diluyente | DILUYENTE COVID - PFIZER | Lote | SF1234 |
| Fecha vencimiento | 03-10-2023 | Tiempo de reconstitución | 00:30 |

Guardar

Cerrar

F. de vencimiento:
Si la vacuna se descongela, se debe indicar la fecha de vencimiento por descongelación.

Tiempo de reconstitución:
Indicar el tiempo transcurrido entre la dilución/reconstitución de la vacuna y la administración al usuario. Expresar en **Horas: Minutos**.

Los datos se guardaron correctamente.

Ingrese vacuna(s) del evento:

| Detalle | | | | | | Acción |
|--------------------------|--------|--------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|
| Vacuna: | Lote: | Fecha vencimiento: | N° de dosis: | Vía de administración: | Sitio de punción: | |
| COVID - PFIZER | AB1234 | 20-06-2023 | 2° | Intramuscular | Deltoides izquierdo | Editar Eliminar |
| Diluyente: | Lote: | Fecha vencimiento: | Tiempo de reconstitución: | | | |
| DILUYENTE COVID - PFIZER | SF1234 | 03-10-2023 | 00:30 | | | |

Agregar

<< Volver

Siguiente >>

Antecedentes complementarios

Corresponde a las acciones a realizar descritas en la Guía de Vacunación Segura.

Se considera como inicio de seguimiento o "Seguimiento Inicial" cuando se logra contactar al usuario/padres para informar sobre el EPRO.

Información del Paciente y Notificador | Antecedentes del EPRO | Antecedentes complementarios

Acciones realizadas

¿Usuario recibió atención médica? Sí No

Adjuntar archivo: No se eligió ningún archivo

¿Se informa a jefatura del centro de salud la ocurrencia del EPRO? Sí No

¿Se informa a padres, cuidadores y/o usuario afectado una vez detectado el EPRO? Sí No

Indicaciones entregadas:

¿Se inicia seguimiento del estado de salud del afectado/a? Sí No

Canal de seguimiento: Telefónico

Fecha/Hora: 06-06-2023 09:15

¿Usuario tuvo síntomas post vacunación? Sí No

Indique la/s manifestaciones locales:

Indique la/s manifestaciones sistémicas:

¿Requirió tratamiento médico y/o farmacológico? Sí No

Descripción:

Adjuntar archivo: No se eligió ningún archivo

¿Requirió exámenes de laboratorio? Sí No

¿Se notificó como ESAVI? Sí No (Notificación ESAVI)

¿Requirió hospitalización? Sí No

Sí No

Médico indica paracetamol 1g cada 8 horas, abundante hidratación.

No se eligió ningún archivo

Antecedentes complementarios

Terminado el proceso, la plataforma arrojará un mensaje de la validación de los datos guardados. Además, tendrá la opción de realizar una nueva notificación o descargar el formulario completado con anterioridad en formato PDF.

La notificación se ha guardado correctamente.

+ Nueva Notificación

Descargar Notificación

FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN DE ERRORES PROGRAMÁTICOS (EPRO)

1. ANTECEDENTES DE LA NOTIFICACIÓN

Fecha de Notificación: 13-12-2023 N° Folio: 293

2. DATOS DEL USUARIO

Nombre completo: Sexo: Hombre
Documento de identificación:
RUN:
Fecha de nacimiento: 21-01-2003 ¿Embarazo?:
Edad:
Comuna de residencia: Curanilahue Región: del BioBio
Declara pertenencia de pueblo indígena: Ninguno

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO NOTIFICADOR

Establecimiento que notifica: Centro de Salud Familiar Nororiente de Los Angeles
Región: del BioBio Servicio de Salud: Servicio de Salud Biobio Comuna: Los Angeles
Establecimiento donde recibió las vacunas: Centro de Salud Familiar Nororiente de Los Angeles
Región: del BioBio Comuna: Los Angeles

4. ANTECEDENTES DEL EPRO

Fecha de vacunación: 14-11-2023 Hora de vacunación: 10:50
Relato del evento:
Usuario asiste a vacunatorio, se procede a vacunar contra la Hepatitis A y vacunador estaba en desconocimiento de edad límite para su administración según ORDINARIO B27N°2535. Usuario asiste a vacunatorio, se procede a vacunar contra la Hepatitis A y vacunador estaba en desconocimiento de edad límite para su administración según ORDINARIO B27N°2535. Usuario asiste a vacunatorio, se procede a vacunar contra la Hepatitis A y vacunador estaba en desconocimiento de edad límite para su administración según ORDINARIO B27N°2535.

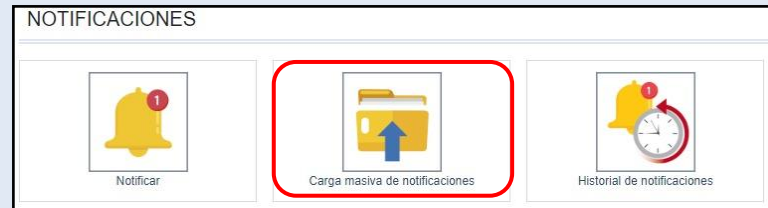
Tipo de EPRO:
- Administración de dosis extra

Vacuna(s) administrada(s)

| VACUNA | | | | | | | DILUYENTE | | | |
|---------|----------|-----------------|------|----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------|------|----------------------|--------------------------|
| Vacuna | N° dosis | Marca comercial | Lote | Fecha de vencimiento | Vía de administración | Sitio de administración | Numero | Lote | Fecha de vencimiento | Tiempo de reconstitución |
| BEXSERO | Única | Única | 1234 | 13-12-2023 | Intramuscular | Brazo derecho | | | | |

Carga masiva de Notificaciones

- Esta opción está destinada para cargar **5 o más usuarios afectados por un EPRO masivo, con un máximo de 500 registros por carga.**
- Como primer paso, debe seleccionar el ícono **“Carga masiva de notificaciones”** que aparece en el menú principal en la sección de **“Notificaciones”**.



- Luego, debe seleccionar el botón de **“Descargar plantilla de carga de notificaciones”**.

Carga masiva de notificaciones

Seleccionar archivo: Sin archivos seleccionados

[Descargar plantilla de carga de notificaciones](#)

Carga masiva de Notificaciones

Se descargará un archivo en formato Excel que debe ser llenado con los datos requeridos y en el formato especificado de los usuarios afectados por el EPRO masivo. El archivo solicitará los siguientes campos:

Anexo 1: Instructivo de usuario

Anexo 2: Instructivo de usuario

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |
|-----|-----------|------|---------|-----------------|------------------|------|---------------|--------------------------|----------|---------------|------|----------------|--------------------|
| RUT | Pasaporte | Otro | Nombres | Primer apellido | Segundo apellido | Sexo | Fecha de nac. | Código Comuna residencia | Teléfono | Nombre vacuna | Lote | Fecha de venc. | Fecha Inmunización |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| Campo | Observaciones |
|---------------|--|
| RUT | RUT del paciente. Debe ir sin guión y con dígito verificador. Dejar en blanco en caso que sea otro tipo de identificación. |
| Pasaporte | Número de pasaporte del paciente. Dejar en blanco en caso que sea otro tipo de identificación. |
| Otro | Otra identificación del paciente. Dejar en blanco en caso que sea otro tipo de identificación. |
| Sexo | Hombre, Mujer, Intersexual, No informado |
| Fecha de nac. | dd-mm-aaaa (dd = días con 2 dígitos, mm = mes con 2 dígitos, aaaa = año con 4 dígitos) |

Carga masiva de Notificaciones

- Cuando se haya completado los datos de los usuarios a crear, debe guardar los cambios realizados en el Excel. Para subir el archivo creado, debe ir al botón **“seleccionar archivo”** y luego, presionar el botón **“validar y guardar”**.

Carga masiva de notificaciones

Seleccionar archivo: Sin archivos seleccionados

[Descargar plantilla de carga de notificaciones](#)

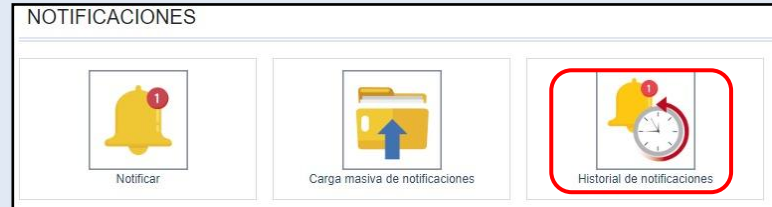
- En caso de que la información aportada esté correcta, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

El archivo se ha cargado correctamente.

IMPORTANTE: Una vez cargado el archivo correctamente, debe dirigirse a historial de notificaciones, seleccionar **editar** y completar todos los campos vacíos del formulario.



Historial de notificaciones



En esta funcionalidad es posible visualizar las notificaciones realizadas por el establecimiento utilizando distintos filtros para su búsqueda como: **fecha del evento EPRO, número de folio de la notificación, fecha de notificación y número de identificación**. Al presionar el botón “**Buscar**”, se desplegará el listado de notificaciones que cumplan con el filtro indicado. Se mostrará el número de folio, n° de documento de identificación, nombre completo, fecha/hora del evento y descripción del evento.

Historial de notificaciones

Región: -- Todos -- Comuna: -- Todos --

Establecimiento: -- Todos --

Evento desde: 10-07-2023 Evento hasta: 10-08-2023 N° Folio: []

Notificación desde: dd-mm-aaaa Notificación hasta: dd-mm-aaaa Documento: RUI []

Buscar



Historial de notificaciones

| Folio | N° documento | Nombre completo | Fecha/Hora evento | Descripción del evento | Resolución | |
|-------|--------------|------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|----------------|
| 25 | RUN: | Maria Olivares | 01-08-2023 10:00 | Caso de prueba | Pendiente Respuesta – MINSAL | Ver PDF Editar |
| 27 | RUN: | Prueba Olivares Prueba | 01-08-2023 10:00 | Caso de prueba | Revisar respuesta | Ver PDF Editar |
| 26 | RUN: | prueba prueba prueba | 01-03-2023 10:00 | vacuna vencida | Revisar respuesta | Ver PDF Editar |
| 28 | RUN: 1-9 | | 10-02-2023 19:03 | PRUEBA | Pendiente Respuesta – SEREMI | Ver PDF Editar |

Descargar a Excel

- **“Pendiente respuesta SEREMI/MINSAL”**: Este estado estará en color rojo e indica que la notificación fue derivada al siguiente nivel para la entrega de resolución, por lo que, se encuentra pendiente hasta que éste responda.
- **“Revisar respuesta”**: Este estado estará en color verde e indica que la notificación ya obtuvo respuesta. Al presionar este botón, usted podrá visualizar la resolución entregada. Cada vez que SEREMI o MINSAL complete la resolución, el establecimiento recibirá un correo electrónico.
- **“Ver PDF”**: permite descargar la notificación en formato PDF.
- **“Descargar a Excel”**: permite descargar el listado de notificaciones en formato Excel.



Historial de notificaciones

| Folio | N° documento | Nombre completo |
|-------|--------------|----------------------|
| 25 | RUN: | Maria Olivares |
| 27 | RUN: | Prueba Olivares Prue |
| 26 | RUN: | prueba prueba prueb |
| 28 | RUN: 1-9 | |

Descargar a Excel

FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN DE ERRORES PROGRAMÁTICOS (EPRO)

1. ANTECEDENTES DE LA NOTIFICACIÓN
 Fecha de Notificación: 13-12-2023 N° Folio: 293

2. DATOS DEL USUARIO
 Nombre completo: Sexo: Hombre
 Documento de identificación:
 RUN:
 Fecha de nacimiento: 21-01-2003 ¿Embarazo?:
 Edad:
 Comuna de residencia: Curanilahue Región: del BioBio
 Declara pertenencia de pueblo indígena: Ninguno

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO NOTIFICADOR
 Establecimiento que notifica: Centro de Salud Familiar Nororiente de Los Angeles
 Región: del BioBio Servicio de Salud: Servicio de Salud Biobio Comuna: Los Angeles
 Establecimiento donde recibió las vacunas: Centro de Salud Familiar Nororiente de Los Angeles
 Región: del BioBio Comuna: Los Angeles

4. ANTECEDENTES DEL EPRO
 Fecha de vacunación: 14-11-2023 Hora de vacunación: 10:50
 Relato del evento:
 Usuario asiste a vacunatorio, se procede a vacunar contra la Hepatitis A y vacunador estaba en desconocimiento de edad limite para su administración según ORDINARIO B27N*2535. Usuario asiste a vacunatorio, se procede a vacunar contra la Hepatitis A y vacunador estaba en desconocimiento de edad limite para su administración según ORDINARIO B27N*2535. Usuario asiste a vacunatorio, se procede a vacunar contra la Hepatitis A y vacunador estaba en desconocimiento de edad limite para su administración según ORDINARIO B27N*2535

Tipo de EPRO:
 - Administración de dosis extra

Vacuna(s) administrada(s)

| VACUNA | | | | | | DILUYENTE | | | | |
|----------|----------|-----------------|------|----------------------|-----------------------|-------------------------|--------|------|----------------------|--------------------------|
| Vacuna | N° dosis | Marca comercial | Lote | Fecha de vencimiento | Via de administración | Sitio de administración | Numero | Lote | Fecha de vencimiento | Tiempo de reconstrucción |
| BIEXSERO | Única | | 1234 | 13-12-2023 | Intramuscular | Brazo derecho | | | | |

| | | |
|--------------------|---------|--------|
| Respuesta - MINSAL | Ver PDF | Editar |
| Respuesta | Ver PDF | Editar |
| Respuesta | Ver PDF | Editar |
| Respuesta - SEREMI | Ver PDF | Editar |

- “Pendiente respuesta SEREMI/” nivel para la entrega de resolución.
- “Revisar respuesta”: Este estado usted podrá visualizar la resolución y recibirá un correo electrónico.
- “Ver PDF”: permite descargar la resolución.
- “Descargar a Excel”: permite descargar la resolución.

La notificación fue derivada al siguiente estado.
 Al presionar este botón, se descargará la resolución, el establecimiento

Seguimiento y cierre de caso

Para ingresar un seguimiento, debe seleccionar el ícono “**Seguimiento y cierre de caso**” que aparece en el Menú Principal en la sección de “**Seguimientos**”. Los datos que encontrará en la lista cargada estarán predeterminados según la información ingresada anteriormente en el proceso de notificación. Verificar que el seguimiento a realizar corresponda al usuario correcto.



Seguimiento inicial

- Mostrará aquellos usuarios que no han sido contactados al momento de la creación del formulario de notificación, por lo que se debe iniciar el seguimiento.

2° Seguimiento

- Mostrará aquellos usuarios que ya tuvieron un primer contacto.

Cierre de caso

- Corresponde al último seguimiento del usuario y con el cual se debe cerrar el caso, respetando el periodo de 15 días desde la notificación.

Seguimiento y cierre de caso

BIENVENIDO: RODRIGO [REDACTED]

Establecimiento: Centro Logístico de Vacunación MINSAL



Seguimiento inicial 2° seguimiento Cierre de caso

| Folio | Fecha de notificación | N° documento | Nombre completo | | |
|-------|-----------------------|---------------|----------------------|------------------|---------------------|
| 299 | 07-06-2024 12:20 | 28 [REDACTED] | ANTONELLA [REDACTED] | Ver notificación | Seguimiento Inicial |
| 300 | 07-06-2024 12:20 | 28 [REDACTED] | CHRIST [REDACTED] | Ver notificación | Seguimiento Inicial |
| 301 | 07-06-2024 12:20 | 28 [REDACTED] | GASPAR [REDACTED] | Ver notificación | Seguimiento Inicial |
| 302 | 07-06-2024 12:20 | 28 [REDACTED] | GIULIANO [REDACTED] | Ver notificación | Seguimiento Inicial |
| 303 | 07-06-2024 12:20 | 28 [REDACTED] | MAITE [REDACTED] | Ver notificación | Seguimiento Inicial |
| 304 | 07-06-2024 12:20 | 28 [REDACTED] | SAMANTHA [REDACTED] | Ver notificación | Seguimiento Inicial |



Seguimiento y cierre de caso EPRO



| Datos del paciente | | Datos del notificador | |
|-----------------------|------------------------------|-----------------------|---|
| N° de documento: | RUN: 99999999-9 | Run Profesional: | 12345678-9 |
| Nombres: | HELENA VICTORIA | Nombre Profesional: | CECILIA AGURTO |
| Apellido paterno: | PEREIRA | Profesión: | Enfermera |
| Apellido materno: | FUENTES | Teléfono: | 912345678 |
| Fecha de nacimiento: | 01-01-2022 Edad: 1 años | Correo: | CECILIA.AGURTO@CESFAMVALLEVERDE.CL |
| Región de residencia: | de Arica y Parinacota | Establecimiento: | Actividades gestionadas por la Dirección del Servicio para apoyo de la Re |
| Comuna: | Camarones | | |

Seguimiento del EPRO

Fecha/Hora de notificación: 28-07-2023 09:15 Fecha/Hora de vacunación: 02-01-2023 10:00

| Detalle | | | | | |
|---------------|----------|--------------------|---------------------------|------------------------|-------------------|
| Vacuna: | Lote: | Fecha vencimiento: | N° de dosis: | Vía de administración: | Sitio de punción: |
| BCG | 15394lok | 02-12-2022 | Única | Intradérmica | Brazo izquierdo |
| Diluyente: | Lote: | Fecha vencimiento: | Tiempo de reconstitución: | | |
| DILUYENTE BCG | 159poi | 02-12-2022 | 10:00 | | |

Descripción del evento: Se administra vacuna BCG, vencida hace 1 mes

Tipo de EPRO: Vacuna fuera de fecha de vigencia

Seguimientos

| N° | ¿Fue contactado? | Vía de seguimiento | Fecha/Hora | Descripción | ¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento? | ¿Se notificó como ESAVI? |
|-------------------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------|---|--------------------------|
| No existen seguimientos registrados | | | | | | |

¿Fue contactado? Si No

¿Cuál fue la vía de seguimiento? -- Seleccione --

Fecha/Hora seguimiento: dd-mm-2023 --:--

Descripción:

¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento? Si No

¿Se notificó como ESAVI? Si No

Volver

Guardar

Seguimientos

| N° | ¿Fue contactado? | Vía de seguimiento | Fecha/Hora | Descripción | ¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento? | ¿Se notificó como ESAVI? |
|-------------------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------|---|--------------------------|
| No existen seguimientos registrados | | | | | | |

¿Fue contactado? Sí No

¿Cuál fue la vía de seguimiento? Telefónico

Fecha/Hora seguimiento: 28-06-2023 11:00

Descripción: Usuario se encuentra en buenas condiciones generales.

¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento? Sí No

Indique la/s manifestaciones locales:

Dolor en el sitio de inyección Tumefacción en el sitio de inyección Enrojecimiento en el sitio de inyección
 Absceso Celulitis Necrosis
 Adenopatía Axilar Adenopatía Supraclavicular Otras ¿Cuáles?

Indique la/s manifestaciones sistémicas:

Prurito Fiebre (T° axilar >38.5°C) Shock Urticaria
 Lipotimia Encefalitis Palidez Dificultad respiratoria
 Artralgia Cefalea Convulsiones Paresia extremidades superiores
 Fatiga Trastorno de la marcha Paresia extremidades inferiores Llanto incontrolable
 Edema facial Edema generalizado Anafilaxia Otras ¿Cuáles?

¿Se notificó como ESAVI? Sí No

Volver Guardar



Seguimiento y cierre de caso

Una vez completados todos los campos obligatorios debe seleccionar el botón “**Guardar**”. De esta forma la plataforma arrojará la validación de los datos guardados.



Además, tendrá la opción de descargar el seguimiento en formato PDF.



Cierre de caso

Los datos que encontrará en la lista cargada estarán predeterminados según la información ingresada anteriormente en el segundo seguimiento.

| Folio | Fecha de notificación | N° documento | Nombre completo | Fecha de último seguimiento | Ver notificación | Descargar Seguimiento | 3° seguimiento |
|-------|-----------------------|--------------|----------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|----------------|
| 26 | 10-08-2023 13:42 | | prueba prueba prueba | 10-08-2023 11:30 | Ver notificación | Descargar Seguimiento | 3° seguimiento |
| 44 | 22-09-2023 15:41 | | | 21-09-2023 12:22 | Ver notificación | Descargar Seguimiento | 3° seguimiento |
| 198 | 20-10-2023 11:35 | | | 03-07-2023 15:00 | Ver notificación | Descargar Seguimiento | 3° seguimiento |



Cierre de caso

Importante: No podrá ingresar la información del cierre de caso si no existe resolución del evento de SEREMI o Nivel Central.

Seguimientos

| N° | ¿Fue contactado? | Vía de seguimiento | Fecha/Hora | Descripción | ¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento? | ¿Se notificó como ESAVI? |
|----|------------------|--------------------|------------------|---|--|--------------------------|
| 1 | Si | Telefónico | 28-06-2023 11:00 | Usuario se encuentra en buenas condiciones generales. | <u>Manifestaciones Locales</u> - Dolor en el sitio de inyección - Enrojecimiento en el sitio de inyección <u>Manifestaciones Sistémicas</u> - Fiebre (T° axilar >38.5°C) | Si |
| 2 | Si | Telefónico | 03-07-2023 15:00 | Usuario en buenas condiciones generales. | No | No |

¿Fue contactado? Si No

¿Cuál fue la vía de seguimiento? Telefónico

Fecha/Hora seguimiento: 10-07-2023 12:00

Descripción: Usuario sin manifestaciones locales ni sistémicas. Se informa del cierre de caso.

¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento? Si No

¿Se notificó como ESAVI? Si No

Cierre de caso

¿Cuál es la condición al finalizar el período de seguimiento? Recuperado sin manifestaciones

Volver
Guardar

Antes de cerrar el seguimiento, la notificación debe contar con una resolución de parte de la SEREMI o MINSAL. X



Perfil SEREMI



Historial de notificaciones perfil SEREMI

| Folio | Comuna | Establecimiento | N° documento | Nombre completo | Fecha/Hora evento | Descripción del evento | Resolución |
|-------|--------|---|--------------|----------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|
| 25 | Arica | Actividades gestionadas por la Dirección del Servicio para apoyo de la Red (S.S de Arica) | RUN: 905049 | Maria Olivares | 01-08-2023 10:00 | Caso de prueba | Pendiente Respuesta – MINSAL |
| 27 | Arica | Actividades gestionadas por la Dirección del Servicio para apoyo de la Red (S.S de Arica) | RUN: 1090504 | Prueba Olivares | 01-08-2023 10:00 | Caso de prueba | Responder |
| 26 | Arica | Actividades gestionadas por la Dirección del Servicio para apoyo de la Red (S.S de Arica) | RUN: 9155059 | prueba prueba prueba | 01-03-2023 10:00 | vacuna vencida | Revisar respuesta |

Ver PDF

Ver PDF

Ver PDF

Descargar a Excel

- **“Responder”**: Este estado estará en color rojo e indica que la notificación requiere indicaciones. Al presionar el botón “Responder”, se despliega la notificación realizada por el establecimiento. Puede revisar los datos registrados en el formulario, presionando los botones **“Volver”** y **“Siguiete”** y podrá dar respuesta al EPRO o derivar o caso a MINSAL.
- **“Pendiente respuesta SEREMI/MINSAL”**: Este estado estará en color rojo e indica que la notificación fue derivada al siguiente nivel para la entrega de resolución, por lo que, se encuentra pendiente hasta que éste responda.
- **“Revisar respuesta”**: Este estado estará en color verde e indica que la notificación ya obtuvo respuesta. Al presionar este botón, usted podrá visualizar la resolución entregada. Cada vez que SEREMI o MINSAL complete la resolución, el establecimiento recibirá un correo electrónico.
- **“Ver PDF”**: permite descargar la notificación en formato PDF.
- **“Descargar a Excel”**: permite descargar el listado de notificaciones en formato Excel.

Resolución EPRO Perfil SEREMI

| Folio | Comuna | Establecimiento | N° documento | Nombre completo | Fecha/Hora evento | Descripción del evento | Resolución | |
|-------|--------|---|--------------|-----------------|-------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 25 | Arica | Actividades gestionadas por la Dirección del Servicio para apoyo de la Red (S.S de Arica) | RUN: 905049 | Maria Olivares | 01-08-2023 10:00 | Caso de prueba | Pendiente Respuesta – MINSAL | Ver PDF |
| 27 | Arica | Actividades gestionadas por la Dirección del Servicio para apoyo de la Red (S.S de Arica) | RUN: 1090504 | Prueba Olivares | 01-08-2023 10:00 | Caso de prueba | Responder | Ver PDF |

- **“Responder”**: Este estado estará en color rojo e indica que la notificación requiere indicaciones. Al presionar el botón “Responder”, se despliega la notificación realizada por el establecimiento. Puede revisar los datos registrados en el formulario, presionando los botones **“Volver”** y **“Siguiente”** y podrá dar respuesta al EPRO o derivar o caso a MINSAL.



Resolución EPRO Perfil SEREMI

En el apartado “**Resolución**” debe detallar las indicaciones del caso y luego presionar “**Guardar Resolución**”, lo que gatillará un correo electrónico al establecimiento informando la respuesta.

En caso de no poder entregar indicaciones, debe presionar el botón “**Derivar Minsal**”.

IMPORTANTE: El sistema, solo permite el ingreso de una resolución (SEREMI o MINSAL).

The screenshot displays the EPRO system interface. At the top, the user is logged in as ROSA SOLAR SANCHEZ at the SEREMI del BioBío. The interface has three tabs: 'Información del Paciente y Notificador', 'Antecedentes del EPRO', and 'Antecedentes complementarios'. The 'Antecedentes complementarios' tab is active, showing a section titled 'Acciones realizadas' with seven questions and radio button options for 'Si' and 'No'. Below this is the 'Resolución' section, which includes a text area for 'Indicaciones...'. At the bottom, there are four buttons: '<< Volver', 'Volver a historial de notificaciones', 'Guardar Resolución', and 'Derivar Minsal'. The 'Guardar Resolución' and 'Derivar Minsal' buttons are highlighted with red boxes.

BIENVENIDO: ROSA SOLAR SANCHEZ SEREMI: del BioBío

Información del Paciente y Notificador Antecedentes del EPRO Antecedentes complementarios

Acciones realizadas

¿Usuario recibió atención médica? Si No

¿Se informa a jefatura del centro de salud la ocurrencia del EPRO? Si No

¿Se informa a padres, cuidadores y/o usuario afectado una vez detectado el EPRO? Si No

¿Se inicia seguimiento del estado de salud del afectado/a? Si No

¿Usuario tuvo síntomas post vacunación? Si No

¿Requirió tratamiento médico y/o farmacológico? Si No

¿Requirió exámenes de laboratorio? Si No

¿Requirió hospitalización? Si No

Resolución

Indicaciones...

SEREMI
Indicaciones

<< Volver Volver a historial de notificaciones **Guardar Resolución** **Derivar Minsal**

Resolución EPRO Perfil SEREMI

Correo de aviso al establecimiento notificador que el caso derivado ya cuenta con respuesta de SEREMI.

Ingreso de Resolución

 Sistemas Minsal

  Responder  Responder a todos  Reenviar  

jueves 14-12-2023 12:17

Iniciar la respuesta a todos con: [Me llegó esto.](#) [Saludos cordiales.](#) [Para su conocimiento.](#) [Comentarios](#)



Ministerio de Salud
Gobierno de Chile

Estimado(a):
Usted ha recibido respuesta desde SEREMI para la notificación EPRO N° 294 / RUN: 155059- .
Para revisar esta respuesta, debe ingresar a la notificación respectiva en "Historial de notificaciones" – "Revisar respuesta"



Revisar respuesta EPRO

- **“Revisar respuesta”**: Este estado estará en color verde e indica que la notificación ya obtuvo respuesta. Al presionar este botón, usted podrá visualizar la resolución entregada. Cada vez que SEREMI o MINSAL complete la resolución, el establecimiento recibirá un correo electrónico.

Historial de notificaciones

Región: Comuna:

Establecimiento:

Evento desde: Evento hasta: N° Folio:

Notificación desde: Notificación hasta: Documento:

| Folio | N° documento | Nombre completo | Fecha/Hora evento | Descripción del evento | Resolución |
|-------|--------------|-----------------|---------------------|---|---|
| 294 | | | 15-09-2023 10:00 | Se administra dosis extra de influenza por no revisar RNI 21/11/2023 se asiste por segunda vez a establecimiento educacional Javiera Carrera, para puesta al día vacunación escolar. Se llama a usuaria JRLA de 7 año B y se le indica que tiene pendiente 3 vacunas, SRP 1° dosis, dTpa 1° dosis, VPH 2° dosis, a lo que ella acepta, ingresa a la sala llorando acompañada por profesor, quien le realiza contención en todo momento. TENS realiza primera punción con dificultad, con vacuna VPH en brazo izquierdo, alumna se mueve bruscamente y grita. Se consulta nuevamente a usuaria si continuará con la vacunación y profesor indica que sí. De manera repentina, profesor indica que tiene el brazo derecho disponible para vacunar, Enfermero, prepara vacuna VPH, asumiendo que la primera dosis había sido eliminada por el movimiento brusco de la usuaria, TENS no indica lo contrario. Enfermero entrega a TENS segunda vacuna VPH, ella asume que es vacuna dTpa y la administra en brazo derecho sin corroborarFDGD | <input type="button" value="Revisar respuesta"/> <input type="button" value="Ver PDF"/> <input type="button" value="Editar"/> |

Resolución EPRO

Información del Paciente y Notificador

Antecedentes del EPRO

Antecedentes complementarios

Acciones realizadas

- ¿Usuario recibió atención médica? Si No
- ¿Se informa a jefatura del centro de salud la ocurrencia del EPRO? Si No
- ¿Se informa a padres, cuidadores y/o usuario afectado una vez detectado el EPRO? Si No
- ¿Se inicia seguimiento del estado de salud del afectado/a? Si No
- ¿Usuario tuvo síntomas post vacunación? Si No
- ¿Requirió tratamiento médico y/o farmacológico? Si No
- ¿Requirió exámenes de laboratorio? Si No
- ¿Requirió hospitalización? Si No

Resolución

SEREMI

Indicaciones

Dosis se considera no válida, registrar como EPRO en RNI
Realizar seguimiento y cierre de caso
Remitir plan de mejora

<< Volver

Volver a historial de notificaciones



Ejemplo de Resolución EPRO

- Dar cumplimiento a lo descrito en la Resolución Exenta N°670/2013 “Guía de Vacunación Segura”.
- Reforzar cumplimiento de Lineamientos Técnicos Operativos (*especificar*)
- Realizar seguimiento del usuario por 15 días y registrar en plataforma EPRO.
- Dosis administrada NO es válida ya que no se puede asegurar la protección del usuario con una vacuna caducada.
- Elaborar un plan de mejora y adjuntar medios verificadores de las medidas implementadas.



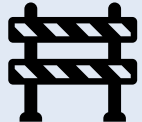
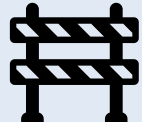




Perfil Consulta



Perfil Consulta

-  Historial de notificaciones
-  Historial de seguimiento
-  Alertas por correo electrónico
-  Otras mejoras sugeridas en encuesta de evaluación





100 AÑOS
SALUD Y
SEGURIDAD
SOCIAL