

CAPACITACIÓN PLATAFORMA EPRO PERFIL USUARIO ESTABLECIMIENTO PERFIL ESTABLECIMIENTO

Departamento de Inmunizaciones
División de Prevención y Control de Enfermedades
Subsecretaría de Salud Pública
Ministerio de Salud



Contenidos

- Funcionalidades según tipo de perfil
- Creación de usuarios
- Notificación
- Carga masiva de notificaciones
- Historial de notificaciones
- Resolución EPRO
- Seguimiento y cierre de caso
- Historial de Seguimiento y cierre de caso



Ventajas del sistema EPRO

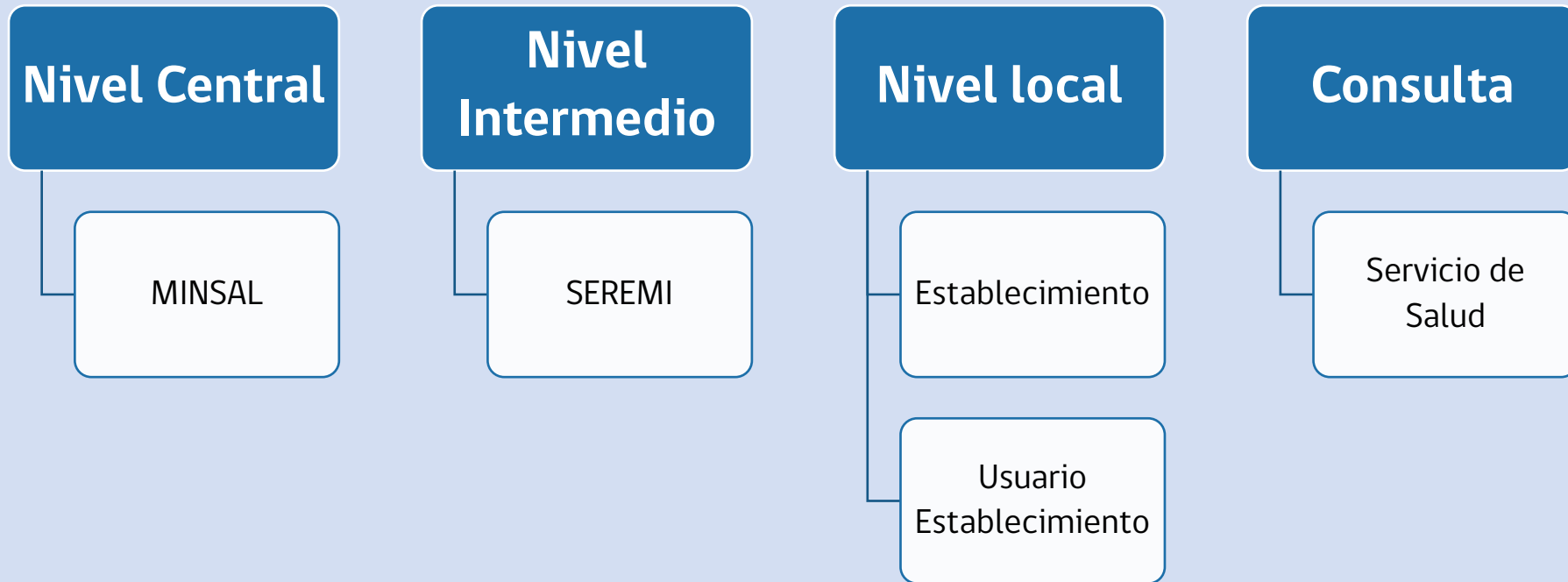
- Optimiza el flujo de trabajo existente, permitiendo acceso a las notificaciones a todos los niveles del proceso de gestión de EPRO.
- Sistema seguro, donde todo el flujo de información está resguardado, permitiendo disminuir el envío de información confidencial por correo electrónico



TIPOS DE PERFIL Y SUS FUNCIONALIDADES



Tipos de perfil



Funcionalidades según tipo de perfil

Menú	Funcionalidades	Nivel Central	Nivel Intermedio	Nivel local		Consulta
		MINSAL	SEREMI	Establecimiento (Director y Encargada del vacunatorio)	Usuario Establecimiento	Servicio de Salud
Notificaciones	Notificar			X	X	
	Carga masiva de notificaciones			X	X	
	Historial de notificaciones	X	X	X	X	X
Seguimientos	Seguimiento y cierre de caso			X	X	
	Historial de seguimientos	X	X	X	X	X
	Informe de investigación			EN CONSTRUCCIÓN		
Administración	Administración de usuarios	X	X	X		
	Carga masiva de usuarios	X	X	X		
	Carga de establecimientos			EN CONSTRUCCIÓN		

Ingreso al sistema

Para conectarse a la plataforma de EPRO, digite **epro.minsal.cl** en la barra de direcciones URL de su explorador web y presione enter.

Ingrese su RUT, contraseña y presione botón "Aceptar"

Ministerio de Salud
Gobierno de Chile

Departamento de Inmunizaciones
DIPRECE / Subsecretaría de Salud Pública

Ingrese RUT (Ej: 12345678-9)

Ingrese contraseña

(*) Campos obligatorios

Aceptar

[Recuperar contraseña](#)

[Registrarse](#)

Versión 1.0

Perfil Usuario Establecimiento

Una vez que ingrese con su RUT y contraseña, accederá a la vista del Menú Principal.

The screenshot displays a web application interface for a user profile. At the top, a header bar shows the user's name 'ALEXIS BARRENA OLIVARES' and the establishment name 'Establecimiento: Actividades gestionadas por la Dirección del Servicio para apoyo de la Red (S.S de Arica)'. A navigation menu on the left lists various options under three main categories: 'INICIO', 'NOTIFICACIONES', and 'SEGUIMIENTOS'. The main content area is divided into two sections: 'NOTIFICACIONES' and 'SEGUIMIENTOS', each containing several interactive icons for managing notifications and follow-ups. The version number 'Versión 1.0' is visible at the bottom left.

BIENVENIDO: ALEXIS BARRENA OLIVARES

Establecimiento: Actividades gestionadas por la Dirección del Servicio para apoyo de la Red (S.S de Arica)

NOTIFICACIONES

- Notificar
- Carga masiva de notificaciones
- Historial de notificaciones

SEGUIMIENTOS

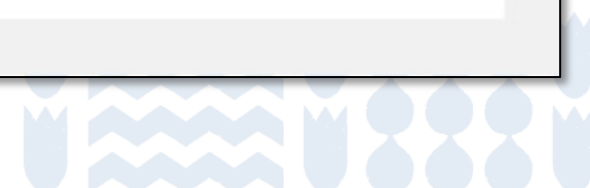
- Seguimiento y cierre de caso
- Historial de seguimientos
- Informe de investigación
- Estado de Informe de investigación

Versión 1.0

Perfil Establecimiento

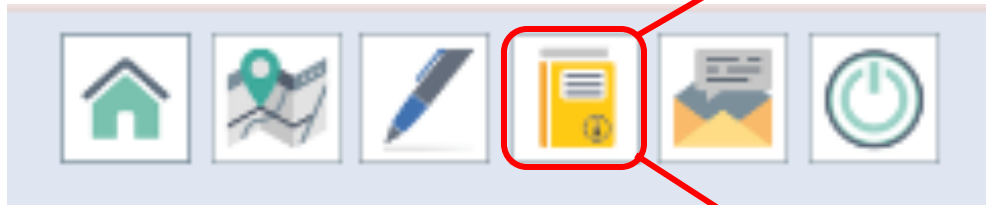
Una vez que ingrese con su RUT y contraseña, accederá a la vista del Menú Principal.

The screenshot displays the 'Perfil Establecimiento' web application interface. At the top, a header bar shows the user's name 'ALEXIS BARRENA OLIVARES' and the establishment name 'Establecimiento: Actividades gestionadas por la Dirección del Servicio para apoyo de la Red (S.S de Arica)'. A sidebar on the left contains a navigation menu with the following items: INICIO, NOTIFICACIONES (with sub-items: Notificar, Carga masiva de notificaciones, Historial de notificaciones), SEGUIMIENTOS (with sub-items: Seguimiento y cierre de caso, Historial de seguimientos, Informe de investigación, Estado de Informe de investigación), and ADMINISTRACIÓN (with sub-items: Administración de usuarios, Carga masiva de usuarios). The main content area is divided into three sections: NOTIFICACIONES, SEGUIMIENTOS, and ADMINISTRACIÓN. The NOTIFICACIONES section includes 'Notificar', 'Carga masiva de notificaciones', and 'Historial de notificaciones'. The SEGUIMIENTOS section includes 'Seguimiento y cierre de caso', 'Historial de seguimientos', 'Informe de investigación', and 'Estado de Informe de investigación'. The ADMINISTRACIÓN section includes 'Administración de usuarios' and 'Carga masiva de usuarios'. The version number 'Versión 1.0' is displayed at the bottom left of the interface.



Manual de uso de la plataforma:


Seleccione el siguiente botón del menú principal.



SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA
INSTRUCTIVO DE USUARIO
PLATAFORMA ERRORES PROGRAMÁTICOS

Elaborado por	Revisado por	Revisado por	Aprobado por
María Ignacia Castellano Yáñez			
Danae Garabito Rosales	Rosa Solar Sánchez	Anny Steger Gutierrez	María Paz Bertoglia
Profesional Departamento de Inmunizaciones	Profesional Departamento de Inmunizaciones	Profesional Departamento de Inmunizaciones	Jefa Departamento de Inmunizaciones

Fecha de Publicación


Ministerio de Salud
Chile

1

CREACIÓN DE USUARIOS



Creación de usuarios

1

Creación de usuario desde “administración de usuarios”

2

Carga masiva de usuarios

3

Creación de usuario desde página principal



1. Creación de usuario desde “administración de usuarios”

Perfil Establecimiento:

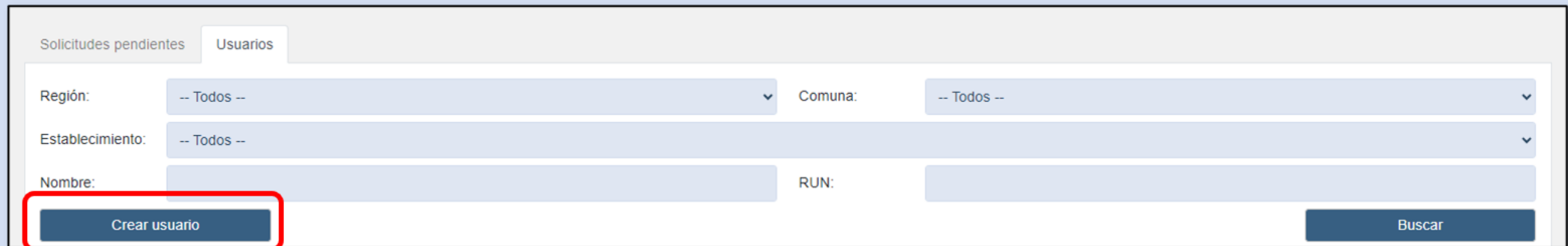
Ingresar a la opción “**Administración**” disponible en el menú principal y lateral. Luego, debe seleccionar “**Administración de usuarios**” y presionar el botón “**Crear Usuario**”. El sistema solicitará los datos del usuario a crear y se debe especificar el Rol del perfil. Finalmente, debe presionar el botón “**Guardar**”, lo que gatillará el envío de un correo electrónico para ingresar a la plataforma.



1. Creación de usuario desde “administración de usuarios”

Perfil Establecimiento:

Ingresar a la opción “**Administración**” disponible en el menú principal y lateral. Luego, debe seleccionar “**Administración de usuarios**” y presionar el botón “**Crear Usuario**”. El sistema solicitará los datos del usuario a crear y se debe especificar el Rol del perfil. Finalmente, debe presionar el botón “**Guardar**”, lo que gatillará el envío de un correo electrónico para ingresar a la plataforma.



Solicitudes pendientes Usuarios

Región: -- Todos -- Comuna: -- Todos --

Establecimiento: -- Todos --


Nombre: RUN:

Crear usuario Buscar

1. Creación de usuario desde “administración de usuarios”

Perfil Establecimiento:

Ingresar a la opción “**Administración**” disponible en el menú principal y lateral. Luego, debe seleccionar “**Administración de usuarios**” y presionar el botón “**Crear Usuario**”. El sistema solicitará los datos del usuario a crear y se debe especificar el Rol del perfil. Finalmente, debe presionar el botón “**Guardar**”, lo que gatillará el envío de un correo electrónico para ingresar a la plataforma.



The screenshot shows a form for creating a user profile. It is divided into two columns of input fields. The left column contains: 'Run Profesional' (with 'Buscar' and 'Limpiar' buttons), 'Nombre', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Rol' (a dropdown menu), and 'Región' (a dropdown menu showing 'del BioBio'). The right column contains: 'Profesión', 'Correo', 'Teléfono', and 'Estado' (with radio buttons for 'Vigente' and 'No vigente'). At the bottom, there are two buttons: 'Guardar' (dark blue) and 'Volver' (white).



1. Creación de usuario desde “administración de usuarios”

1. Revise la bandeja de entrada de su correo electrónico, ahí le será enviado el siguiente mail de bienvenida. Ingrese al link con los datos indicados “RUT” y “Contraseña”.



1. Creación de usuario desde “administración de usuarios”

2. Digitar su RUT (sin puntos y con guion) e ingresar la contraseña indicada en el correo, posteriormente presione aceptar.

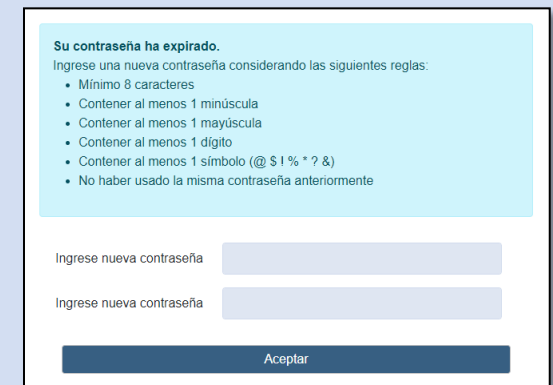


Formulario de inicio de sesión con los siguientes campos:

- Icono de usuario a la izquierda de un campo de texto con el placeholder "Ingrese RUT (Ej: 12345678-9)".
- Icono de candado a la izquierda de un campo de texto con el placeholder "Ingrese contraseña".
- Un botón de "Aceptar" de color azul oscuro.
- Un enlace de "Recuperar contraseña" en azul.
- Un enlace de "Registrarse" en azul.

(*) Campos obligatorios

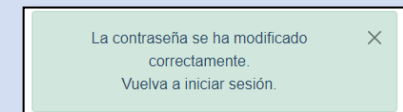
3. En el primer acceso, el sistema solicitará cambiar la contraseña antes del ingreso formal al sistema. Esta contraseña debe tener ciertas reglas de seguridad como muestra la imagen.



Formulario de cambio de contraseña con los siguientes elementos:

- Un mensaje de error en un recuadro azul claro: "Su contraseña ha expirado. Ingrese una nueva contraseña considerando las siguientes reglas:".
- Una lista de reglas de seguridad:
 - Mínimo 8 caracteres
 - Contener al menos 1 minúscula
 - Contener al menos 1 mayúscula
 - Contener al menos 1 dígito
 - Contener al menos 1 símbolo (@ \$! % * ? &)
 - No haber usado la misma contraseña anteriormente
- Un campo de texto con el placeholder "Ingrese nueva contraseña".
- Un campo de texto con el placeholder "Ingrese nueva contraseña".
- Un botón de "Aceptar" de color azul oscuro.

4. Luego de crear su nueva contraseña aparecerá un mensaje de validación, indicando que debe iniciar sesión nuevamente.



Mensaje de validación en un recuadro verde claro:

La contraseña se ha modificado correctamente.
Vuelva a iniciar sesión.

Botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha.

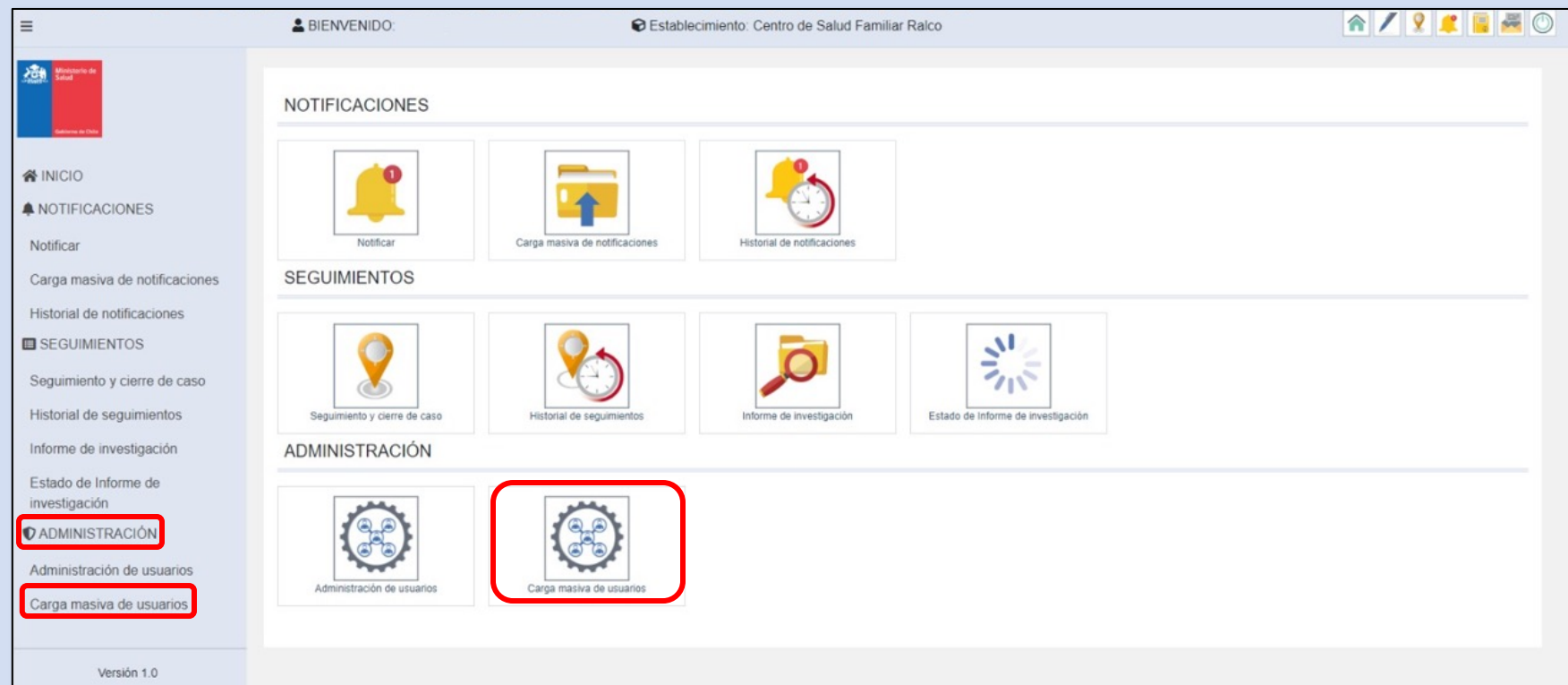


2. Carga masiva de usuarios

Perfil Establecimiento:

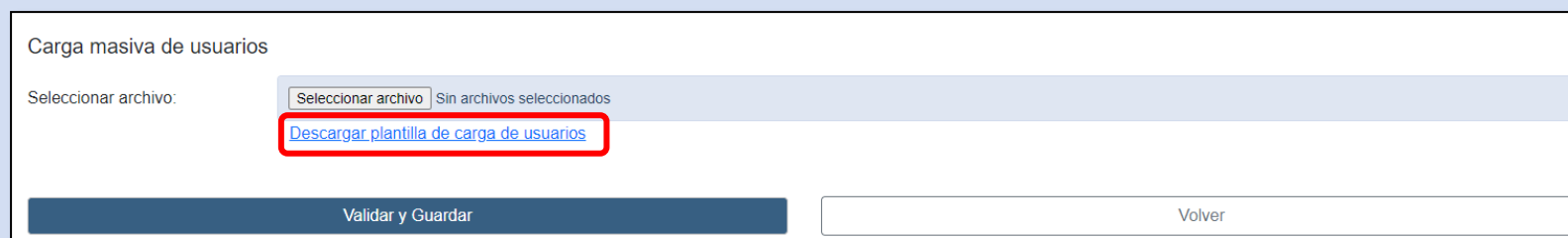
Esta funcionalidad tiene por objetivo la creación rápida de acceso a la plataforma de más de un usuario.

Para acceder a la carga masiva de usuarios, se debe dirigir al apartado **“Administración”** que se encuentra en el menú lateral y seleccionar **“Carga masiva de usuarios”**.



2. Carga masiva de usuarios

Luego, debe presionar el botón [“Descargar plantilla de carga de usuarios”](#).



Carga masiva de usuarios

Seleccionar archivo: Sin archivos seleccionados

[Descargar plantilla de carga de usuarios](#)

Una vez abierto este hipervínculo, se descargará un archivo en formato Excel que debe ser llenado con los datos de los funcionarios del establecimiento que desea crear (carga mínima 5 usuarios y máxima 30).

RUT	Nombres	Apellidos	Correo electrónico		Campo	Observaciones
					RUT	RUT del usuario. Debe ir sin guión y con dígito verificador.

2. Carga masiva de usuarios

Una vez que se haya completado los datos de los usuarios a crear, debe guardar los cambios realizados. Para subir el documento creado, debe ir a la opción **“seleccionar archivo”**, luego presionar el botón **“validar y guardar”**. Si la información aportada es correcta, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Carga masiva de usuarios

Seleccionar archivo: Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

[Descargar plantilla de carga de usuarios](#)

Validar y Guardar Volver

El archivo se ha cargado correctamente.

2. Carga masiva de usuarios

Con esta acción, los usuarios creados mediante la carga masiva pueden acceder a la plataforma **epro.minsal.cl** de la siguiente forma:

1. Revise la bandeja de entrada de su correo electrónico, ahí le será enviado el siguiente mail de bienvenida. Ingrese al link con los datos indicados “RUT” y “Contraseña”.



2. Carga masiva de usuarios

2. Digitar su RUT (sin puntos y con guion) e ingresar la contraseña indicada en el correo, posteriormente presione aceptar.

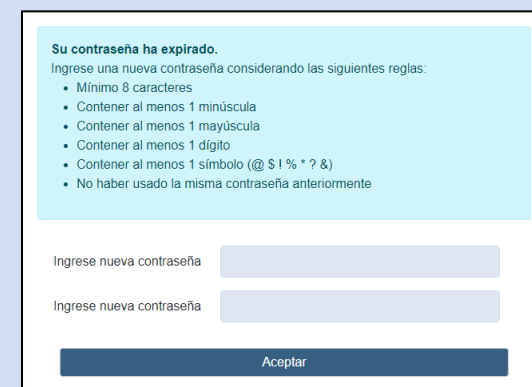
3. En el primer acceso, el sistema solicitará cambiar la contraseña antes del ingreso formal al sistema. Esta contraseña debe tener ciertas reglas de seguridad como muestra la imagen.

4. Luego de crear su nueva contraseña aparecerá un mensaje de validación, indicando que debe iniciar sesión nuevamente.



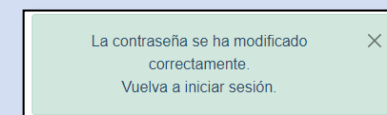
Formulario de inicio de sesión con los siguientes elementos:

- Icono de usuario a la izquierda de un campo de texto con el placeholder "Ingrese RUT (Ej: 12345678-9)".
- Icono de candado a la izquierda de un campo de texto con el placeholder "Ingrese contraseña".
- Un botón de "Aceptar" de color azul oscuro.
- Un enlace de "Recuperar contraseña" en azul.
- Un enlace de "Registrarse" en azul.
- Un asterisco (*) a la derecha de cada campo de texto.
- El texto "(*) Campos obligatorios" centrado debajo de los campos.



Mensaje de seguridad de contraseña con los siguientes elementos:

- Un encabezado que dice "Su contraseña ha expirado.".
- Un texto que dice "Ingrese una nueva contraseña considerando las siguientes reglas:".
- Una lista de reglas de seguridad:
 - Mínimo 8 caracteres
 - Contener al menos 1 minúscula
 - Contener al menos 1 mayúscula
 - Contener al menos 1 dígito
 - Contener al menos 1 símbolo (@ \$! % * ? &)
 - No haber usado la misma contraseña anteriormente
- Un campo de texto con el placeholder "Ingrese nueva contraseña".
- Un segundo campo de texto con el placeholder "Ingrese nueva contraseña".
- Un botón de "Aceptar" de color azul oscuro.



Mensaje de confirmación de contraseña con los siguientes elementos:


- Un texto que dice "La contraseña se ha modificado correctamente.".
- Un texto que dice "Vuelva a iniciar sesión.".
- Un icono de "Cerrar" (X) en la esquina superior derecha.

3. Creación de usuario desde página principal

Para crear un usuario, debe seleccionar la opción "Registrarse" y completar todos los datos solicitados:

- Ingrese RUT sin puntos y con guion. Al seleccionar el botón "validar", los datos: nombre, apellido paterno, apellido materno y profesión serán completados automáticamente.
- Digite de forma manual: correo electrónico, teléfono y contraseña.
- Seleccione de las listas desplegables: región, provincia, comuna y nombre del establecimiento.

Esta información será revisada y validada por la persona encargada del vacunatorio. Luego de esta aprobación, llegará un correo electrónico a su mail informando de la creación exitosa de su cuenta.



The screenshot shows the registration form titled "Registrarse" on the website of the Department of Immunizations (DIPRECE) of the Chilean Ministry of Health. The form includes the following fields and options:

- RUT:** Input field with placeholder "Ingrese su RUT (Ej.: 12345678-9)", a "Validar" button, and a "Limpiar" button.
- Nombre:** Input field with placeholder "Ingrese su nombre".
- Apellido paterno:** Input field with placeholder "Ingrese su apellido paterno".
- Apellido materno:** Input field with placeholder "Ingrese su apellido materno".
- Correo electrónico:** Input field with placeholder "Ingrese su correo electrónico".
- Teléfono:** Input field with placeholder "Ingrese su número de teléfono".
- Profesión:** Input field with placeholder "Ingrese su profesión".
- Contraseña:** Input field with placeholder "Ingrese contraseña".
- Reingrese contraseña:** Input field with placeholder "Reingrese contraseña".
- Región:** Dropdown menu with "de Arica y Parinacota" selected.
- Provincia:** Dropdown menu with "Arica" selected.
- Comuna:** Dropdown menu with "Arica" selected.
- Establecimiento:** Dropdown menu with "Actividades gestionadas por la Dirección del Servicio para" selected.

Below the form, there is a note: "(Todos los campos son obligatorios)". At the bottom of the form, there is a large "Aceptar" button and a "Volver" link.

3. Creación de usuario desde página principal

Solicitud de Registro Aceptada



Sistemas Minsal
Para



Hola

Tu solicitud de registro ha sido aceptada. Ya puedes ingresar a nuestra plataforma con tus datos de acceso.



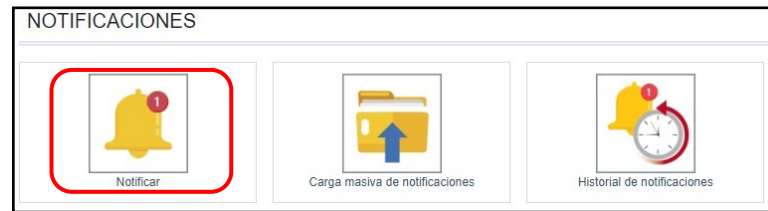
NOTIFICACIÓN



Notificación

Perfil Establecimiento-Usuario Establecimiento

Para ingresar una **notificación**, debe seleccionar el ícono **“Notificar”** que aparece en el Menú Principal en la sección de “Notificaciones”.



Una notificación se divide en **3 pestañas** principales:

1. Información del paciente y notificador
2. Antecedentes del EPRO
3. Antecedentes complementarios



Antecedentes del Notificador

Estos datos estarán predeterminados según la información otorgada anteriormente en el proceso de creación y validación

Información del Paciente y Notificador		Antecedentes del EPRO		Antecedentes complementarios	
Antecedentes del Notificador					
Datos quien registra			Datos del establecimiento		
Run Profesional:	12345678-9	Establecimiento:	CESFAM VALLE VERDE		
Nombre Profesional:	CECILIA AGURTO	Dirección:	Pendiente Pendiente		
Profesión:	ENFERMERA	Región:	Metropolitana de Santiago		
Teléfono:	912345678	Comuna:	Ñuñoa		
Correo:	CECILIA.AGURTO@CESFAMVALLEVERDE.CL	Servicio de salud:	No Aplica		



Antecedentes del Paciente

En esta sección debe ingresar los datos de la persona afectada por el EPRO.

Buscador por RUN:
Se despliegan datos de paciente de forma automática.

Sexo: Si selecciona "Mujer", se despliega la opción de indicar "Embarazo"

Antecedentes del Paciente

Tipo de documento:	RUN	Región de residencia:	-- Seleccione --
Nr. de documento:	17463511-1	Comuna:	-- Seleccione --
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>		Dirección:	de Arica y Parinacota
Nombres:	HELENA VICTORIA	N°:	de Tarapacá
Apellido paterno:	PEREIRA	Teléfono fijo:	de Antofagasta
Apellido materno:	FUENTES	Teléfono celular:	de Atacama
Fecha de nacimiento:	1993 Diciembre 14	Correo:	de Coquimbo
Edad:	29 años, 6 meses, 22 días	Embarazo:	de Valparaíso
Sexo:	<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> Intersex (Indeterminado) <input type="radio"/> No informado <input type="radio"/> Desconocido	Semanas de gestación:	Metropolitana de Santiago
Pertenencia a pueblo indígena:	<input type="radio"/> Mapuche <input type="radio"/> Aymara <input type="radio"/> Rapa Nui (Pascuense) <input type="radio"/> Lican Antai (Atacameño) <input type="radio"/> Quechua <input type="radio"/> Colla <input type="radio"/> Diaguita <input type="radio"/> Kawésqar <input type="radio"/> Yagán (Yámana) <input type="radio"/> Otro <input checked="" type="radio"/> Ninguno	del Libertador Gral. Bernardo O'Higgins	
de Maule			
de Biobío			
de La Araucanía			
de Los Ríos			
de Los Lagos			
de Aisén del Gral. Carlos Ibañez Del Campo			
de Magallanes y de la Antártica Chilena			
de Ñuble			
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Desconocido			
Ingrese un valor entre 1 y 42			
<input type="button" value="Siguiente >>"/>			

Datos no obligatorios

Embarazo:
Si selecciona opción "Si", debe indicar las semanas de gestación.



Antecedentes del Paciente

En esta sección debe ingresar los datos de la persona afectada por el EPRO.

Buscador por RUN:
Se despliegan datos de paciente de forma automática.

Sexo: Si selecciona "Mujer", se despliega la opción de indicar "Embarazo"

Antecedentes del Paciente

Tipo de documento:	<input type="text" value="RUN"/>	Región de residencia:	<input type="text" value="Metropolitana de Santiago"/>
Nr. de documento:	<input type="text" value="17463511-1"/>	Comuna:	<input type="text" value="Metropolitana de Santiago"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>		Dirección:	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>
Nombres:	<input type="text" value="HELENA VICTORIA"/>	N°:	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>
Apellido paterno:	<input type="text" value="PEREIRA"/>	Teléfono fijo:	<input type="text"/>
Apellido materno:	<input type="text" value="FUENTES"/>	Teléfono celular:	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="1993"/> <input type="text" value="Diciembre"/> <input type="text" value="14"/>	Correo:	<input type="text"/>
Edad:	<input type="text" value="29 años, 6 meses, 22 días"/>	Embarazo:	<input type="text"/>
Sexo:	<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> Intersex (Indeterminado) <input type="radio"/> No informado <input type="radio"/> Desconocido	Semanas de gestación:	<input type="text"/>
Pertenencia a pueblo indígena:	<input type="radio"/> Mapuche <input type="radio"/> Aymara <input type="radio"/> Rapa Nui (Pascuense) <input type="radio"/> Lican Antai (Atacameño) <input type="radio"/> Quechua <input type="radio"/> Colla <input type="radio"/> Diaguita <input type="radio"/> Kawésqar <input type="radio"/> Yagán (Yámana) <input type="radio"/> Otro <input checked="" type="radio"/> Ninguno		

Datos no obligatorios

Embarazo:
Si selecciona opción "Si", debe indicar las semanas de gestación.



Antecedentes del Paciente

En esta sección debe ingresar los datos de la persona afectada por el EPRO.

Buscador por RUN:
Se despliegan datos de paciente de forma automática.

Sexo: Si selecciona "Mujer", se despliega la opción de indicar "Embarazo"

Antecedentes del Paciente

Tipo de documento:	<input type="text" value="RUN"/>	Región de residencia:	<input type="text" value="Metropolitana de Santiago"/>
Nr. de documento:	<input type="text" value="17463511-1"/>	Comuna:	<input type="text" value="Calera de Tango"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>		Dirección:	<input type="text"/>
Nombres:	<input type="text" value="HELENA VICTORIA"/>	N°:	<input type="text"/> Dpto.: <input type="text"/>
Apellido paterno:	<input type="text" value="PEREIRA"/>	Teléfono fijo:	<input type="text"/>
Apellido materno:	<input type="text" value="FUENTES"/>	Teléfono celular:	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="1993"/> <input type="text" value="Diciembre"/> <input type="text" value="14"/>	Correo:	<input type="text"/>
Edad:	<input type="text" value="29 años, 6 meses, 22 días"/>	Embarazo:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Desconocido
Sexo:	<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> Intersex (Indeterminado) <input type="radio"/> No informado <input type="radio"/> Desconocido	Semanas de gestación:	<input type="text" value="Ingrese un valor entre 1 y 42"/>
Pertenencia a pueblo indígena:	<input type="radio"/> Mapuche <input type="radio"/> Aymara <input type="radio"/> Rapa Nui (Pascuense) <input type="radio"/> Lican Antai (Atacameño) <input type="radio"/> Quechua <input type="radio"/> Colla <input type="radio"/> Diaguita <input type="radio"/> Kawésqar <input type="radio"/> Yagán (Yámana) <input type="radio"/> Otro <input checked="" type="radio"/> Ninguno		

Datos no obligatorios


Embarazo:
Si selecciona opción "Si", debe indicar las semanas de gestación.

Siguiete >>


Antecedentes del Evento EPRO


Antecedentes del Evento

Fecha/Hora de vacunación: 05-06-2023 10:20 

Descripción del evento: 


El error ocurre en Punto de Vacunación Parque Almagro. Debido a alta afluencia de público, me confundo y administro 0,2 mL de vacuna Pfizer Adulto. El vial se diluyó correctamente con 1,8mL de SF.


Región: Metropolitana de Santiago 


Comuna: Santiago 

Punto de vacunación: Punto de Vacunación Parque Almagro

Derivación para seguimiento: Sí No

Región: de Coquimbo 

Comuna: Coquimbo 

Establecimiento: Centro de Salud Familiar Dr. Sergio Aguilar Delgado 

- Se administró vacuna con material contaminado
- Administración de vacuna incorrecta
- No se respetó contraindicación de vacuna
- Administración de dosis extra
- Se diluyó vacuna de forma incorrecta
- Administración de vacuna en zona del cuerpo incorrecta
- Uso de diluyente incorrecto
- Vacuna fuera de rango de t°
- Administración de excedente del contenido del vial
- Se administró dosis incorrecta
- Vía de administración incorrecta
- Administración de vacuna a paciente de edad incorrecta
- Registro incorrecto
- Administración de vacuna en cuarentena no apta para su uso
- Intervalo incorrecto
- Administración de vacuna a paciente incorrecto
- Vacuna fuera de fecha de vigencia

Tipo de EPRO:
(Marque al menos 1 opción)

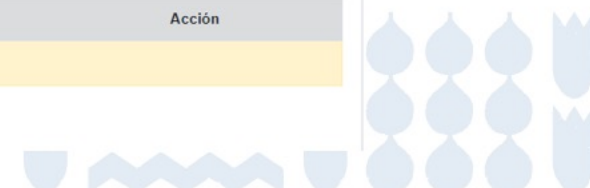
Ingrese vacuna(s) del evento:

Detalle	Acción
No hay registro de vacunas	

Agregar


Datos del establecimiento en el cual recibió la vacuna


Este botón se utilizará en caso de que el usuario requiera seguimiento en una región distinta a donde fue vacunado **Previa coordinación con SEREMI a derivar.**



Antecedentes del Evento EPRO

Antecedentes del Evento

Fecha/Hora de vacunación: 05-06-2023 10:20 




Descripción del evento: 

El error ocurre en Punto de Vacunación Parque Almagro. Debido a alta afluencia de público, me confundo y administro 0,2 mL de vacuna Pfizer Adulto. El vial se diluyó correctamente con 1,8mL de SF.

Datos del establecimiento en el cual recibió la vacuna

Región: Metropolitana de Santiago 
Comuna: Santiago 
Punto de vacunación: Punto de Vacunación Parque Almagro

Especificar región, comuna y establecimiento al cual se derivará usuario.

Derivación para seguimiento: Si No
Región: de Coquimbo 
Comuna: Coquimbo 
Establecimiento: Centro de Salud Familiar Dr. Sergio Aguilar Delgado 

Tipo de EPRO:
(Marque al menos 1 opción)

- Se administró vacuna con material contaminado
- Administración de vacuna incorrecta
- No se respetó contraindicación de vacuna
- Administración de dosis extra
- Se diluyó vacuna de forma incorrecta
- Administración de vacuna en zona del cuerpo incorrecta
- Uso de diluyente incorrecto
- Vacuna fuera de rango de t°
- Administración de excedente del contenido del vial
- Se administró dosis incorrecta
- Vía de administración incorrecta
- Administración de vacuna a paciente de edad incorrecta
- Registro incorrecto
- Administración de vacuna en cuarentena no apta para su uso
- Intervalo incorrecto
- Administración de vacuna a paciente incorrecto
- Vacuna fuera de fecha de vigencia

Ingrese vacuna(s) del evento:

Detalle	Acción
No hay registro de vacunas	

Agregar



Antecedentes del Evento

Fecha/Hora de vacunación: 05-06-2023 10:20

El error ocurre en Punto de Vacunación Parque Almagro. Debido a alta afluencia de público, me confundo y administro 0,2 mL de vacuna Pfizer Ad

Guardar Vacuna/Diluyente

Comun	Vacuna	COVID - PFIZER	Lote	AB1234
Punto	Fecha vencimiento	20-06-2023	N° de dosis	2°
Deriva	Vía de administración	Intramuscular	Sitio de punción	Deltoides izquierdo
Tipo	Diluyente	DILUYENTE COVID - PFIZER	Lote	SF1234
(Marq	Fecha vencimiento	03-10-2023	Tiempo de reconstitución ?	00:30

Guardar Cerrar

F. de vencimiento:

Si la vacuna se descongela, se debe indicar la fecha de vencimiento por descongelación.

Tiempo de reconstitución:

Indicar el tiempo transcurrido entre la dilución/reconstitución de la vacuna y la administración al usuario. Expresar en **Horas: Minutos**.

Los datos se guardaron correctamente.

Ingrese vacuna(s) del evento:

Detalle						Acción
Vacuna:	Lote:	Fecha vencimiento:	N° de dosis:	Vía de administración:	Sitio de punción:	
COVID - PFIZER	AB1234	20-06-2023	2°	Intramuscular	Deltoides izquierdo	Editar Eliminar
Diluyente:	Lote:	Fecha vencimiento:	Tiempo de reconstitución:			
DILUYENTE COVID - PFIZER	SF1234	03-10-2023	00:30			

Agregar

<< Volver **Siguiente >>**

Antecedentes complementarios

Terminado el proceso, la plataforma arrojará un mensaje de la validación de los datos guardados. Además, tendrá la opción de realizar una nueva notificación o descargar el formulario completado con anterioridad en formato PDF.

La notificación se ha guardado correctamente.

+ Nueva Notificación

Descargar Notificación

FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN DE ERRORES PROGRAMÁTICOS (EPRO)

1. ANTECEDENTES DE LA NOTIFICACIÓN

Fecha de Notificación: 13-12-2023 N° Folio: 293

2. DATOS DEL USUARIO

Nombre completo: Sexo: Hombre

Documento de identificación: RUN:

Fecha de nacimiento: 21-01-2003 Embarazo?:

Edad: Comuna de residencia: Curanilahue Región: del BioBio

Declara pertenencia de pueblo indígena: Ninguno

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO NOTIFICADOR

Establecimiento que notifica: Centro de Salud Familiar Nororiental de Los Ángeles

Región: del BioBio Servicio de Salud: Servicio de Salud Biobío Comuna: Los Ángeles

Establecimiento donde recibió las vacunas: Centro de Salud Familiar Nororiental de Los Ángeles

Región: del BioBio Comuna: Los Ángeles

4. ANTECEDENTES DEL EPRO

Fecha de vacunación: 14-11-2023 Hora de vacunación: 10:50

Relato del evento:

Usuario asiste a vacunatorio, se procede a vacunar contra la Hepatitis A y vacunador estaba en desconocimiento de edad límite para su administración según ORDINARIO B27N°2535. Usuario asiste a vacunatorio, se procede a vacunar contra la Hepatitis A y vacunador estaba en desconocimiento de edad límite para su administración según ORDINARIO B27N°2535. Usuario asiste a vacunatorio, se procede a vacunar contra la Hepatitis A y vacunador estaba en desconocimiento de edad límite para su administración según ORDINARIO B27N°2535.

Tipo de EPRO:

- Administración de dosis extra

Vacuna(s) administrada(s)

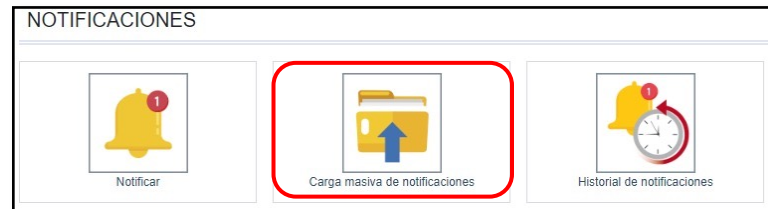
VACUNA							DILUYENTE			
Vacuna	N° dosis	Marca comercial	Lote	Fecha de vencimiento	Vía de administración	Sitio de administración	Nombre	Lote	Fecha de vencimiento	Tiempo de reconstitución
BEXSERO	Única		1234	13-12-2023	Intramuscular	Brazo derecho				

Carga masiva de Notificaciones

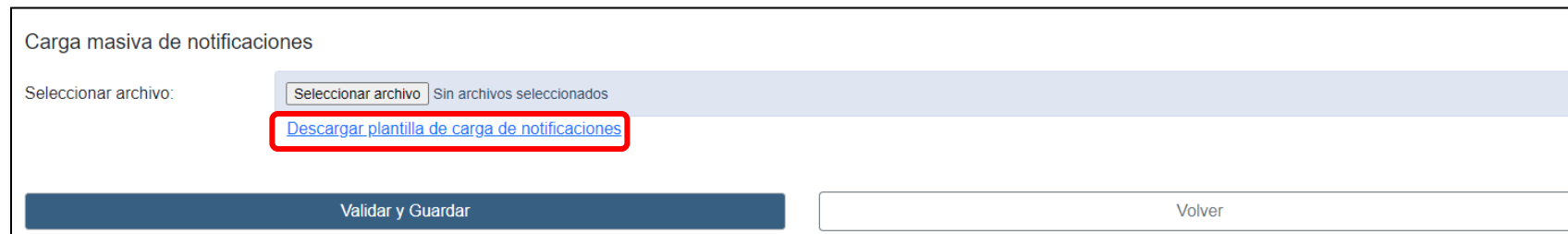
Perfil Establecimiento-Usuario Establecimiento

Esta opción está destinada para cargar **5 o más usuarios afectados por un EPRO masivo, con un máximo de 500 registros.**

Como primer paso, debe seleccionar el ícono **“Carga masiva de notificaciones”** que aparece en el menú principal en la sección de **“Notificaciones”**.



Luego, debe seleccionar el botón de **“Descargar plantilla de carga de notificaciones”**.

A screenshot of a web form titled 'Carga masiva de notificaciones'. It features a 'Seleccionar archivo:' label, a file selection area with a 'Seleccionar archivo' button and 'Sin archivos seleccionados' text, and a blue button labeled 'Descargar plantilla de carga de notificaciones' (highlighted with a red box). At the bottom, there are two buttons: 'Validar y Guardar' and 'Volver'.

Carga masiva de Notificaciones

Perfil Establecimiento-Usuario Establecimiento

Se descargará un archivo en formato Excel que debe ser llenado con los datos requeridos y en el formato especificado de los usuarios afectados por el EPRO masivo. El archivo solicitará los siguientes campos:

Anexo 1: Instructivo de usuario

Anexo 2: Instructivo de usuario

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
RUT	Pasaporte	Otro	Nombres	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Fecha de nac.	Código Comuna residencia	Teléfono	Nombre vacuna	Lote	Fecha de venc.	Fecha Inmunización

Campo	Observaciones
RUT	RUT del paciente. Debe ir sin guión y con dígito verificador. Dejar en blanco en caso que sea otro tipo de identificación.
Pasaporte	Número de pasaporte del paciente. Dejar en blanco en caso que sea otro tipo de identificación.
Otro	Otra identificación del paciente. Dejar en blanco en caso que sea otro tipo de identificación.
Sexo	Hombre, Mujer, Intersexual, No informado
Fecha de nac.	dd-mm-aaaa (dd = días con 2 dígitos, mm = mes con 2 dígitos, aaaa = año con 4 dígitos)

Carga masiva de Notificaciones

Perfil Establecimiento-Usuario Establecimiento

Cuando se haya completado los datos de los usuarios a crear, debe guardar los cambios realizados en el Excel. Para subir el archivo creado, debe ir al botón **“seleccionar archivo”** y luego, presionar el botón **“validar y guardar”**.

Carga masiva de notificaciones

Seleccionar archivo: Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

[Descargar plantilla de carga de notificaciones](#)

Validar y Guardar Volver

En caso de que la información aportada esté correcta, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

El archivo se ha cargado correctamente.

IMPORTANTE: una vez cargado el archivo correctamente, debe dirigirse a historial de notificaciones, seleccionar **editar** y completar todos los campos vacíos del formulario.

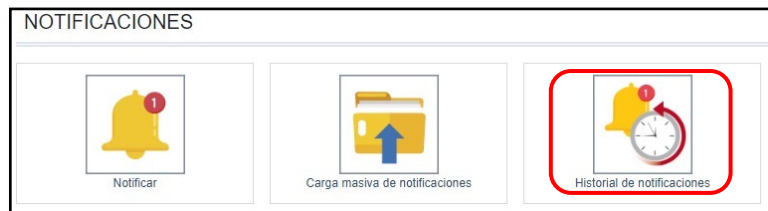


HISTORIAL DE NOTIFICACIONES

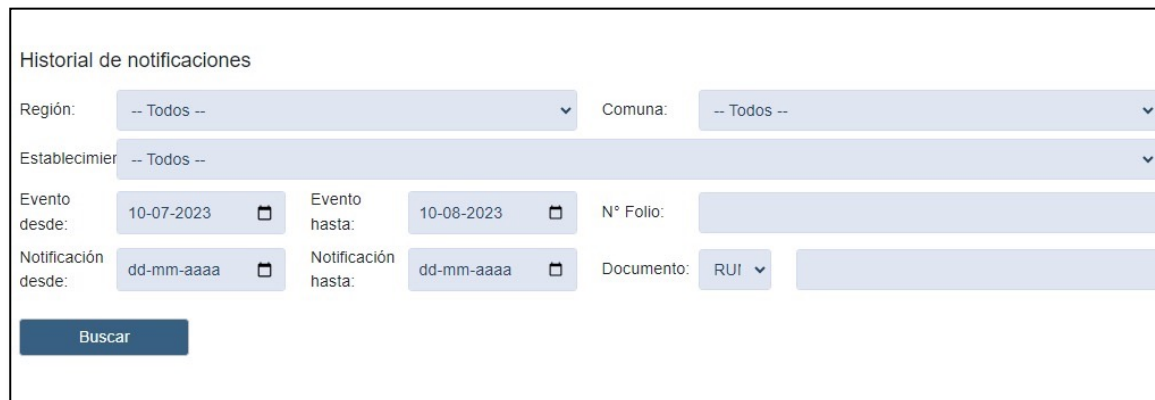


Historial de notificaciones

Como primer paso, debe seleccionar el ícono “**Historial de notificaciones**” que aparece en el menú principal en la sección de “**Notificaciones**”.



En esta funcionalidad es posible visualizar las notificaciones realizadas por el establecimiento utilizando distintos filtros para su búsqueda como: **fecha del evento EPRO, número de folio de la notificación, fecha de notificación, y número de identificación.** Al presionar el botón “**Buscar**”, se desplegará el listado de notificaciones que cumplan con el filtro indicado. Se mostrará el número de folio, n° de documento de identificación, nombre completo, fecha/hora del evento y descripción del evento.

Un formulario de búsqueda titulado "Historial de notificaciones". Incluye los siguientes campos: "Región:" con un menú desplegable "-- Todos --"; "Comuna:" con un menú desplegable "-- Todos --"; "Establecimiento:" con un menú desplegable "-- Todos --"; "Evento desde:" con un campo de texto "10-07-2023" y un ícono de calendario; "Evento hasta:" con un campo de texto "10-08-2023" y un ícono de calendario; "N° Folio:" con un campo de texto vacío; "Notificación desde:" con un campo de texto "dd-mm-aaaa" y un ícono de calendario; "Notificación hasta:" con un campo de texto "dd-mm-aaaa" y un ícono de calendario; "Documento:" con un menú desplegable "RUI" y un campo de texto vacío. Un botón "Buscar" está ubicado al final del formulario.

Historial de notificaciones

Folio	N° documento	Nombre completo	Fecha/Hora evento	Descripción del evento	Resolución	
25	RUN:	Maria Olivares	01-08-2023 10:00	Caso de prueba	Pendiente Respuesta – MINSAL	Ver PDF Editar
27	RUN:	Prueba Olivares Prueba	01-08-2023 10:00	Caso de prueba	Revisar respuesta	Ver PDF Editar
26	RUN:	prueba prueba prueba	01-03-2023 10:00	vacuna vencida	Revisar respuesta	Ver PDF Editar
28	RUN: 1-9		10-02-2023 19:03	PRUEBA	Pendiente Respuesta – SEREMI	Ver PDF Editar

[Descargar a Excel](#)

- **“Pendiente respuesta SEREMI/MINSAL”**: Este estado estará en color rojo e indica que la notificación fue derivada al siguiente nivel para la entrega de resolución, por lo que, se encuentra pendiente hasta que éste responda.
- **“Revisar respuesta”**: Este estado estará en color verde e indica que la notificación ya obtuvo respuesta. Al presionar este botón, usted podrá visualizar la resolución entregada. Cada vez que SEREMI o MINSAL complete la resolución, el establecimiento recibirá un correo electrónico.
- **“Ver PDF”**: permite descargar la notificación en formato PDF.
- **“Descargar a Excel”**: permite descargar el listado de notificaciones en formato Excel.



Historial de notificaciones

Folio	N° documento	Nombre completo
25	RUN:	Maria Olivares
27	RUN:	Prueba Olivares Prue
26	RUN:	prueba prueba prueba
28	RUN: 1-9	

[Descargar a Excel](#)

FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN DE ERRORES PROGRAMÁTICOS (EPRO)

1. ANTECEDENTES DE LA NOTIFICACIÓN
Fecha de Notificación: 13-12-2023 N° Folio: 293

2. DATOS DEL USUARIO
Nombre completo: Sexo: Hombre
Documento de identificación:
RUN:
Fecha de nacimiento: 21-01-2003 ¿Embarazo?:
Edad:
Comuna de residencia: Curanilahue Región: del BioBio
Declara pertenencia de pueblo indígena: Ninguno

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO NOTIFICADOR
Establecimiento que notifica: Centro de Salud Familiar Nororient de Los Ángeles
Región: del BioBio Servicio de Salud: Servicio de Salud Biobio Comuna: Los Ángeles
Establecimiento donde recibió las vacunas: Centro de Salud Familiar Nororient de Los Ángeles
Región: del BioBio Comuna: Los Ángeles

4. ANTECEDENTES DEL EPRO
Fecha de vacunación: 14-11-2023 Hora de vacunación: 10:50
Relato del evento:
Usuario asiste a vacunatorio, se procede a vacunar contra la Hepatitis A y vacunador estaba en desconocimiento de edad limite para su administración según ORDINARIO B27N°2535. Usuario asiste a vacunatorio, se procede a vacunar contra la Hepatitis A y vacunador estaba en desconocimiento de edad limite para su administración según ORDINARIO B27N°2535. Usuario asiste a vacunatorio, se procede a vacunar contra la Hepatitis A y vacunador estaba en desconocimiento de edad limite para su administración según ORDINARIO B27N°2535.

Tipo de EPRO:
- Administración de dosis extra

Vacuna(s) administrada(s)

VACUNA						DILUYENTE				
Vacuna	N° dosis	Marca comercial	Lote	Fecha de vencimiento	Via de administración	Sitio de administración	Nombre	Lote	Fecha de vencimiento	Tiempo de reconstitución
BIEXSERO	Única		1234	13-12-2023	Intramuscular	Brazo derecho				

Respuesta - MINSAL	Ver PDF	Editar
Respuesta	Ver PDF	Editar
Respuesta	Ver PDF	Editar
Respuesta - SEREMI	Ver PDF	Editar

- **“Pendiente respuesta SEREMI/MINSAL”**: la notificación fue derivada al siguiente nivel para la entrega de resolución o respuesta.
- **“Revisar respuesta”**: Este estado indica que usted podrá visualizar la resolución o respuesta. Al presionar este botón, usted recibirá un correo electrónico.
- **“Ver PDF”**: permite descargar la resolución o respuesta.
- **“Descargar a Excel”**: permite descargar la resolución o respuesta.

la notificación fue derivada al siguiente nivel para la entrega de resolución o respuesta. Al presionar este botón, usted recibirá un correo electrónico.



RESOLUCIÓN EPRO



Resolución EPRO


Correo de aviso a SEREMI y establecimiento notificador que el caso derivado ya cuenta con respuesta de MINSAL.

Ingreso de Resolución

SM Sistemas Minsal

miércoles 13-12-2023 10:17

Iniciar la respuesta a todos con: [Me llegó esto.](#) [Saludos cordiales.](#) [Para su conocimiento.](#) [Comentarios](#)



Ministerio de Salud
Gobierno de Chile

Estimado(a):
Usted ha recibido respuesta desde MINSAL para la notificación EPRO N° 9 / RUN: 251489 -3.
Para revisar esta respuesta, debe ingresar a la notificación respectiva en "Historial de notificaciones" – "Revisar respuesta"

Correo de aviso al establecimiento notificador que el caso derivado ya cuenta con respuesta de SEREMI.

Ingreso de Resolución

SM Sistemas Minsal

jueves 14-12-2023 12:17

Iniciar la respuesta a todos con: [Me llegó esto.](#) [Saludos cordiales.](#) [Para su conocimiento.](#) [Comentarios](#)



Ministerio de Salud
Gobierno de Chile

Estimado(a):
Usted ha recibido respuesta desde SEREMI para la notificación EPRO N° 294 / RUN: 155059- .
Para revisar esta respuesta, debe ingresar a la notificación respectiva en "Historial de notificaciones" – "Revisar respuesta"



Resolución EPRO

- **“Revisar respuesta”**: Este estado estará en color verde e indica que la notificación ya obtuvo respuesta. Al presionar este botón, usted podrá visualizar la resolución entregada. Cada vez que SEREMI o MINSAL complete la resolución, el establecimiento recibirá un correo electrónico.

Historial de notificaciones

Región: Comuna:

Establecimiento:

Evento desde: Evento hasta: N° Folio:

Notificación desde: Notificación hasta: Documento:

Buscar

Folio	N° documento	Nombre completo	Fecha/Hora evento	Descripción del evento	Resolución
294			15-09-2023 10:00	Se administra dosis extra de influenza por no revisar RNI 21/11/2023 se asiste por segunda vez a establecimiento educacional Javiera Carrera, para puesta al día vacunación escolar. Se llama a usuaria JRLA de 7 año B y se le indica que tiene pendiente 3 vacunas, SRP 1° dosis, dTpa 1° dosis, VPH 2° dosis, a lo que ella acepta, ingresa a la sala llorando acompañada por profesor, quien le realiza contención en todo momento. TENS realiza primera punción con dificultad, con vacuna VPH en brazo izquierdo, alumna se mueve bruscamente y grita. Se consulta nuevamente a usuaria si continuará con la vacunación y profesor indica que sí. De manera repentina, profesor indica que tiene el brazo derecho disponible para vacunar, Enfermero, prepara vacuna VPH, asumiendo que la primera dosis había sido eliminada por el movimiento brusco de la usuaria, TENS no indica lo contrario. Enfermero entrega a TENS segunda vacuna VPH, ella asume que es vacuna dTpa y la administra en brazo derecho sin corroborarFDGD	Revisar respuesta Ver PDF Editar

Descargar a Excel



Resolución EPRO

Información del Paciente y Notificador

Antecedentes del EPRO

Antecedentes complementarios

Acciones realizadas

- ¿Usuario recibió atención médica? Si No
- ¿Se informa a jefatura del centro de salud la ocurrencia del EPRO? Si No
- ¿Se informa a padres, cuidadores y/o usuario afectado una vez detectado el EPRO? Si No
- ¿Se inicia seguimiento del estado de salud del afectado/a? Si No
- ¿Usuario tuvo síntomas post vacunación? Si No
- ¿Requirió tratamiento médico y/o farmacológico? Si No
- ¿Requirió exámenes de laboratorio? Si No
- ¿Requirió hospitalización? Si No

Resolución

SEREMI

Indicaciones

Dosis se considera no válida, registrar como EPRO en RNI
Realizar seguimiento y cierre de caso
Remitir plan de mejora

<< Volver

Volver a historial de notificaciones



SEGUIMIENTO Y CIERRE DE CASO



Seguimiento y cierre de caso

La vigencia de los formularios de seguimientos está sujeta a los plazos establecidos en la siguiente tabla:

Número de seguimiento	Cierre del formulario	Mail de alerta cierre de formulario
1° Seguimiento	Al 5° día hábil posterior a notificación	Al 4° día hábil posterior a notificación
2° Seguimiento	Al 10° día hábil posterior a notificación	Al 9° día hábil posterior a notificación
3° Seguimiento y cierre de caso	Al 14° día hábil posterior a notificación	Al 13° día hábil posterior a notificación.



Seguimiento y cierre de caso

Para ingresar un seguimiento, debe seleccionar el ícono **“Seguimiento y cierre de caso”** que aparece en el Menú Principal en la sección de **“Seguimientos”**. Los datos que encontrará en la lista cargada estarán predeterminados según la información ingresada anteriormente en el proceso de notificación. Verificar que el seguimiento a realizar corresponda al usuario correcto.



Seguimiento inicial

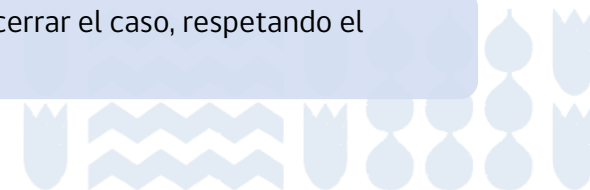
- Mostrará aquellos usuarios que no han sido contactados al momento de la creación del formulario de notificación, por lo que se debe iniciar el seguimiento.

2° Seguimiento

- Mostrará aquellos usuarios que ya tuvieron un primer contacto.

Cierre de caso

- Corresponde al último seguimiento del usuario y con el cual se debe cerrar el caso, respetando el periodo de 15 días desde la notificación.



Seguimiento Inicial

Mostrará aquellos usuarios que no han sido contactados al momento de la creación del formulario de notificación, por lo que se debe iniciar el seguimiento.

Extracto de Formulario de Notificación:

Información del Paciente y Notificador Antecedentes del EPRO Antecedentes complementarios

Acciones realizadas

¿Usuario recibió atención médica? Si No

¿Se informa a jefatura del centro de salud la ocurrencia del EPRO? Si No

¿Se informa a padres, cuidadores y/o usuario afectado una vez detectado el EPRO? Si No

¿Se inicia seguimiento del estado de salud del afectado/a? Si No

Barra de Seguimientos y Cierre de Caso

Seguimiento inicial 2° seguimiento Cierre de caso

Folio	Fecha de notificación	N° documento	Nombre completo	
77	11-05-2023 14:47	12345678-9	XXXXXX	Ver notificación 1° seguimiento



Seguimiento y cierre de caso EPRO

Datos del paciente		Datos del notificador	
N° de documento:	RUN: 99999999-9	Run Profesional:	12345678-9
Nombres:	HELENA VICTORIA	Nombre Profesional:	CECILIA AGURTO
Apellido paterno:	PEREIRA	Profesión:	Enfermera
Apellido materno:	FUENTES	Teléfono:	912345678
Fecha de nacimiento:	01-01-2022	Edad:	1 años
Región de residencia:	de Arica y Parinacota	Correo:	CECILIA.AGURTO@CESFAMVALLEVERDE.CL
Comuna:	Camarones	Establecimiento:	Actividades gestionadas por la Dirección del Servicio para apoyo de la Re

Seguimiento del EPRO

Fecha/Hora de notificación: 28-07-2023 09:15 Fecha/Hora de vacunación: 02-01-2023 10:00

Detalle					
Vacuna:	Lote:	Fecha vencimiento:	N° de dosis:	Vía de administración:	Sitio de punción:
BCG	15394lok	02-12-2022	Única	Intradérmica	Brazo izquierdo
Diluyente:	Lote:	Fecha vencimiento:	Tiempo de reconstitución:		
DILUYENTE BCG	159poi	02-12-2022	10:00		

Descripción del evento: Se administra vacuna BCG, vencida hace 1 mes

Tipo de EPRO: Vacuna fuera de fecha de vigencia

Seguimientos

N°	¿Fue contactado?	Vía de seguimiento	Fecha/Hora	Descripción	¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento?	¿Se notificó como ESAVI?
No existen seguimientos registrados						

¿Fue contactado? Sí No

¿Cuál fue la vía de seguimiento? -- Seleccione --

Fecha/Hora seguimiento: dd-mm-2023 --:--

Descripción:

¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento? Sí No

¿Se notificó como ESAVI? Sí No

Volver

Guardar



Seguimiento Inicial

Seguimientos

N°	¿Fue contactado?	Vía de seguimiento	Fecha/Hora	Descripción	¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento?	¿Se notificó como ESAVI?
No existen seguimientos registrados						

¿Fue contactado? Sí No

¿Cuál fue la vía de seguimiento? Telefónico

Fecha/Hora seguimiento: 28-06-2023 11:00

Descripción: Usuario se encuentra en buenas condiciones generales.

¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento? Sí No

Indique la/s manifestaciones locales:

Dolor en el sitio de inyección Tumefacción en el sitio de inyección Enrojecimiento en el sitio de inyección
 Absceso Celulitis Necrosis
 Adenopatía Axilar Adenopatía Supraclavicular Otras ¿Cuáles?

Indique la/s manifestaciones sistémicas:

Prurito Fiebre (T° axilar >38.5°C) Shock Urticaria
 Lipotimia Encefalitis Palidez Dificultad respiratoria
 Artralgia Cefalea Convulsiones Paresia extremidades superiores
 Fatiga Trastorno de la marcha Paresia extremidades inferiores Llanto incontrolable
 Edema facial Edema generalizado Anafilaxia Otras ¿Cuáles?

¿Se notificó como ESAVI? Sí No

Volver Guardar

Seguimiento Inicial

Una vez completados todos los campos obligatorios debe seleccionar el botón **“Guardar”**. De esta forma la plataforma arrojará la validación de los datos guardados.



Además, tendrá la opción de descargar el seguimiento en formato PDF.



2º Seguimiento

Mostrará aquellos usuarios que ya tuvieron un primer contacto.

Extracto de Formulario de Notificación:

Información del Paciente y Notificador Antecedentes del EPRO Antecedentes complementarios

Acciones realizadas

¿Usuario recibió atención médica? Si No

¿Se informa a jefatura del centro de salud la ocurrencia del EPRO? Si No

¿Se informa a padres, cuidadores y/o usuario afectado una vez detectado el EPRO? Si No

¿Se inicia seguimiento del estado de salud del afectado/a? Si No



Barra de Seguidimientos y Cierre de Caso

Seguimiento inicial 2º seguimiento Cierre de caso

Folio	Fecha de notificación	Nº documento	Nombre completo
No se encontraron seguimientos en este nivel.			

Seguimiento inicial 2º seguimiento Cierre de caso

Folio	Fecha de notificación	Nº documento	Nombre completo	Fecha de último seguimiento	
16	13-01-2023 10:51	1-9	EDUARDO GONZÁLEZ MÉNDEZ	12-01-2023 13:57	<input type="button" value="Ver notificación"/> <input checked="" type="button" value="2º seguimiento"/>



Seguimiento y cierre de caso EPRO

Datos del paciente

N° de documento:

Nombres:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Fecha de nacimiento: Edad: 40 años

Región de residencia:

Comuna:

Datos del notificador

Run Profesional:

Nombre Profesional:

Profesión:

Teléfono:

Correo:

Establecimiento:

Seguimiento del EPRO

Fecha/Hora de notificación: Fecha/Hora de vacunación:

Detalle					
Vacuna: COVID - PFIZER BIVALENTE	Lote: GK4367	Fecha vencimiento: 02-02-2023	N° de dosis: 1*	Via de administración:	Sitio de punzón:
Diluyente: -	Lote: -	Fecha vencimiento: -	Tiempo de reconstitución: -		

Descripción del evento:

Tipo de EPRO:

Seguimientos

N°	¿Fue contactado?	Vía de seguimiento	Fecha/Hora	Descripción	¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento?	¿Se notificó como ESAVI?
1	Si	Telefónico	28-06-2023 11:00	Usuario se encuentra en buenas condiciones generales.	<u>Manifestaciones Locales</u> - Dolor en el sitio de inyección - Enrojecimiento en el sitio de inyección <u>Manifestaciones Sistémicas</u> - Fiebre (T° axilar >38.5°C)	Si

¿Fue contactado? Si No

¿Cuál fue la vía de seguimiento?

Fecha/Hora seguimiento:

Descripción:

¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento? Si No

¿Se notificó como ESAVI? Si No

[Volver](#)

[Guardar](#)



2º Seguimiento

Seguimientos

Nº	¿Fue contactado?	Vía de seguimiento	Fecha/Hora	Descripción	¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento?	¿Se notificó como ESAVI?
1	Si	Telefónico	28-06-2023 11:00	Usuario se encuentra en buenas condiciones generales.	<u>Manifestaciones Locales</u> - Dolor en el sitio de inyección - Enrojecimiento en el sitio de inyección <u>Manifestaciones Sistémicas</u> - Fiebre (T° axilar >38.5°C)	Si

¿Fue contactado?

Si No

¿Cuál fue la vía de seguimiento?

Telefónico

Fecha/Hora seguimiento:

03-07-2023 15:00

Descripción:

Usuario en buenas condiciones generales.

¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento?

Si No

¿Se notificó como ESAVI?

Si No

Volver

Guardar

Cierre de caso

Los datos que encontrará en la lista cargada estarán predeterminados según la información ingresada anteriormente en el segundo seguimiento.

Folio	Fecha de notificación	N° documento	Nombre completo	Fecha de último seguimiento	Ver notificación	Descargar Seguimiento	3° seguimiento
26	10-08-2023 13:42		prueba prueba prueba	10-08-2023 11:30	Ver notificación	Descargar Seguimiento	3° seguimiento
44	22-09-2023 15:41			21-09-2023 12:22	Ver notificación	Descargar Seguimiento	3° seguimiento
198	20-10-2023 11:35			03-07-2023 15:00	Ver notificación	Descargar Seguimiento	3° seguimiento

Importante:

- Recordar las fechas de cierre de seguimientos del Nivel Local
- El establecimiento notificador, no podrá ingresar la información del cierre de caso si no existe resolución del evento de SEREMI o Nivel Central.



Cierre de caso

Seguimientos

N°	¿Fue contactado?	Vía de seguimiento	Fecha/Hora	Descripción	¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento?	¿Se notificó como ESAVI?
1	Si	Telefónico	28-06-2023 11:00	Usuario se encuentra en buenas condiciones generales.	<u>Manifestaciones Locales</u> - Dolor en el sitio de inyección - Enrojecimiento en el sitio de inyección <u>Manifestaciones Sistémicas</u> - Fiebre (T° axilar >38.5°C)	Si
2	Si	Telefónico	03-07-2023 15:00	Usuario en buenas condiciones generales.	No	No

¿Fue contactado?

Si No

¿Cuál fue la vía de seguimiento?

Telefónico

Fecha/Hora seguimiento:

10-07-2023 12:00

Descripción:

Usuario sin manifestaciones locales ni sistémicas.
Se informa del cierre de caso.

¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento?

Si No

¿Se notificó como ESAVI?

Si No

Cierre de caso

¿Cuál es la condición al finalizar el período de seguimiento?

Recuperado sin manifestaciones

Volver

Guardar

Cierre de caso

Importante: No podrá ingresar la información del cierre de caso si no existe resolución del evento de SEREMI o Nivel Central.

Seguimientos

N°	¿Fue contactado?	Vía de seguimiento	Fecha/Hora	Descripción	¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento?	¿Se notificó como ESAVI?
1	Si	Telefónico	28-06-2023 11:00	Usuario se encuentra en buenas condiciones generales.	<u>Manifestaciones Locales</u> - Dolor en el sitio de inyección - Enrojecimiento en el sitio de inyección <u>Manifestaciones Sistémicas</u> - Fiebre (T° axilar >38.5°C)	Si
2	Si	Telefónico	03-07-2023 15:00	Usuario en buenas condiciones generales.	No	No

¿Fue contactado? Si No

¿Cuál fue la vía de seguimiento? Telefónico

Fecha/Hora seguimiento: 10-07-2023 12:00

Descripción: Usuario sin manifestaciones locales ni sistémicas. Se informa del cierre de caso.

¿Tuvo manifestaciones durante el seguimiento? Si No

¿Se notificó como ESAVI? Si No

Cierre de caso

¿Cuál es la condición al finalizar el período de seguimiento? Recuperado sin manifestaciones

Volver Guardar

Antes de cerrar el seguimiento, la notificación debe contar con una resolución de parte de la SEREMI o MINSAL. ✕

HISTORIAL DE SEGUIMIENTO Y CIERRE DE CASO



Historial de Seguimiento

En esta funcionalidad es posible visualizar los seguimientos y cierre de casos realizados por el establecimiento utilizando distintos filtros para su búsqueda como: **fecha del evento EPRO, número de folio de la notificación, fecha de notificación, y número de identificación.**

Historial de seguimientos

Región: Comuna:

Establecimiento:

Seguimiento desde: Seguimiento hasta: N° Folio:

Tipo de documento: Nr. de documento:



Historial de Seguimiento

Al presionar el botón **“Buscar”**, se desplegará el listado de seguimientos y cierre de casos que cumplan con el filtro indicado. Se mostrará la comuna, establecimiento, fecha de seguimiento, folio, fecha/hora del seguimiento y estado del seguimiento.

Historial de seguimientos

Región: de Arica y Parinacota Comuna: -- Todos --

Establecimiento: -- Todos --

Seguimiento desde: 10-07-2023 Seguimiento hasta: 10-08-2023 N° Folio:

Tipo de documento: RUN Nr. de documento:

Buscar

Folio	Comuna	Establecimiento	N° documento	Nombre completo	Fecha/Hora seguimiento	Estado
27	Arica	Actividades gestionadas por la Dirección del Servicio para apoyo de la Red (S.S de Arica)	RUN: 1060604	Prueba Olivares Prueba		Sin seguimiento
28	Arica	Actividades gestionadas por la Dirección del Servicio para apoyo de la Red (S.S de Arica)	RUN: 916606	prueba prueba prueba	10-08-2023 11:00	2° seguimiento Ver Seguimiento
25	Arica	Actividades gestionadas por la Dirección del Servicio para apoyo de la Red (S.S de Arica)	RUN: 905049	Maria Olivares		Sin seguimiento

En la última columna, estará disponible el siguiente botón:

- **“Ver Seguimiento”**: permite descargar el seguimiento en formato PDF.



GRACIAS

